Załącznik nr 5
do Uchwały nr 2918
Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 27 maja 2026 r.

Warunki i tryb rekrutacji na 1 rok studiów stacjonarnych, prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązujące w roku akademickim 2027/2028, na kierunek:
lekarski, jednolite studia magisterskie
lekarsko-dentystyczny, jednolite studia magisterskie
pielęgniarstwo, studia 1 stopnia

§ 1

Ustala się, na rok akademicki 2027/2028, warunki i tryb rekrutacji **obywateli polskich i cudzoziemców** na 1 rok studiów stacjonarnych na kierunkach wymienionych w preambule, prowadzone **w języku angielskim** w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią".

§ 2

Zasady wynikające z przepisów wyższego rzędu oraz postanowienia ogólne

1. Podstawą do ubiegania się o przyjęcie na stacjonarne jednolite studia magisterskie i 1 stopnia jest:
   1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   6) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
   7) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
   8) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
   9) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
   10) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte

postanowieniami umów międzynarodowych
– zwane dalej „świadectwem**”**.

2. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 albo 10, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
3. Świadectwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 1, pkt 7-10 uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała.
4. Dyrektor NAWA wydaje na wniosek zainteresowanego, po przedłożeniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz świadectwa lub innego dokumentu, niebędących dokumentami, o których mowa w ust. 1 punkt 7-10, pisemną informację o tym świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej. Informacja zawiera numer albo inne oznaczenie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli zostały nadane, a także imię i nazwisko osoby w nim wymienionej oraz numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
5. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7-10, uczelnia:
   1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:
      a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
      b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na ustalonym przez tę uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;
   3) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
6. W stosunku do obywateli polskich ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7-10, uczelnia:
   1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:
      a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
      b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej

uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na ustalonym przez tę uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;

7. W stosunku do kandydatów, niewymienionych w ust. 5 i 6, ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone w języku angielskim uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka angielskiego, na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 na podstawie listy certyfikatów zamieszczonych w § 12. Kandydaci obywatele UE, Wielkiej Brytanii, USA, Australii, Kanady lub Nowej Zelandii posiadający świadectwo uprawniające do podjęcia studiów, wydane w systemie edukacyjnym krajów: Wielkiej Brytanii, USA, Irlandii, Australii, Kanady lub Nowej Zelandii są zwolnieni z obowiązku przedłożenia certyfikatu z języka angielskiego pod warunkiem, że językiem wykładowym w szkole średniej był język angielski.
8. Kandydaci, posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) oraz równocześnie paszport innego państwa – są z mocy prawa traktowani na terytorium Polski jako obywatele polscy.
9. Liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
10. Podstawą przyjęcia kandydatów na 1 rok studiów jest spełnienie warunków rekrutacji, określonych w niniejszym dokumencie.
11. Na stronie internetowej Uczelni www.admission.umw.edu.pl, zwanej dalej stroną Uczelni, zamieszczane są informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności:
    1) warunki rekrutacji na 1 rok studiów na rok akademicki 2027/2028,
    2) harmonogramy rekrutacji na rok akademicki 2027/2028, odrębne dla każdego kierunku studiów, zwane dalej „harmonogramami”,
    3) link do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej “IRK”,
    4) listy rekrutacyjne kandydatów,
    5) informacje o rekrutacji i bieżące komunikaty.
12. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
    1) kompletną rejestrację w IRK,
    2) terminowe wniesienie pełnej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, zwanej dalej opłatą rekrutacyjną, na indywidualny dla kandydata, kierunku i formy studiów, rachunek bankowy Uczelni wygenerowany przez IRK,
    3) uzyskanie pozytywnego wyniku z organizowanego przez Uczelnię egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust.5 pkt 3 (dotyczy cudzoziemców wymienionych w § 2 ust. 5).
    4) postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „KR”,
    5) weryfikację przez KR dokumentów kandydatów i ustalenie listy kandydatów do kwalifikacji przez rektora,
    6) złożenie przez kandydata albo pełnomocnika kandydata, zakwalifikowanego do przyjęcia lub przyjętego warunkowo, wymaganych dokumentów w KR,
    7) wpisanie kandydata na listę studentów oraz – w przypadku cudzoziemców – podjęcie i wydanie przez rektora decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia na studia,
    8) terminowe dokonanie formalności, przez przyjętego na studia, niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów.
13. Terminy i czynności dotyczące procesu rekrutacji, odrębne dla każdego kierunku i formy studiów, są zamieszczone we właściwych harmonogramach.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne

Do postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie:

1. zarejestrują się w IRK, to jest: poprawnie i kompletnie wypełnią obowiązkowe pola w profilu kandydata, w tym dokonają wyboru kierunku studiów oraz załączą czytelny plik (max do 100 KB) z aktualnym kolorowym zdjęciem o rozmiarze 300 x 375 pikseli w formacie JPEG-JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (odpowiadającym fotografii o wymiarach 35x45 mm) wykonanym zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce,
2. wniosą w pełnej wysokości opłatę rekrutacyjną, na indywidualny dla każdego kandydata rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany w IRK, wpłata dokonana na inne rachunki bankowe Uczelni nie będzie uwzględniana (jest równoznaczna z jej brakiem),
3. załączą w IRK czytelne skany (w formacie PDF lub JPEG) wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Kryterium postępowania kwalifikacyjnego są wyniki ze świadectw, o których mowa w § 2 ustęp 1 i ust. 3, z przedmiotów zwanych „kierunkowymi", które przedstawia tabela 1. Jeżeli przedmiot kierunkowy funkcjonuje w danym systemie edukacyjnym pod inną nazwą, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rekrutacyjnej dokumentu potwierdzającego treści programowe tego przedmiotu, w szczególności sylabusa lub jego równoważnika, umożliwiającego jego identyfikację jako przedmiotu kierunkowego. W przypadku świadectw przedstawiających wyniki z przedmiotów kierunkowych z egzaminu końcowego, pod uwagę będą brane wyniki z tego egzaminu.

tabela 1

Wykaz przedmiotów kierunkowych na jednolite studia magisterskie oraz 1 stopnia

kierunek studiów stacjonarnych	**liczba przedmiotów kierunkowych**	**przedmioty kierunkowe ze świadectwa, poziom przedmiotu**	**zasady przeliczenia poziomu przedmiotu kierunkowego na punkty**
lekarski lekarsko-dentystyczny	2	obowiązkowo BIOLOGIA - poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego; oraz jeden z przedmiotów (do wyboru przez kandydata): CHEMIA, MATEMATYKA, FIZYKA, FIZYKA I ASTRONOMIA - poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego;	poziom podstawowy: wynik x przelicznik 1,0 poziom rozszerzony: wynik x przelicznik 1,5 (z zaokrągleniem do liczby całkowitej w górę, gdy wartość po przecinku jest większa lub równa 5; w dół, gdy wartość jest mniejsza niż 5)

pielęgniarstwo	1	jeden z przedmiotów (do wyboru przez kandydata): BIOLOGIA, CHEMIA, MATEMATYKA, FIZYKA, FIZYKA I ASTONOMIA - poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego	poziom podstawowy: wynik x przelicznik 1,0 poziom rozszerzony: wynik x przelicznik 1,5 (z zaokrągleniem do liczby całkowitej w górę, gdy wartość po przecinku jest większa lub równa 5; w dół, gdy wartość jest mniejsza niż 5)

2. Zasady przeliczania wyników ze świadectw na punkty (dot. świadectw polskich i zagranicznych):
   1) wynik – ocena uzyskana z przedmiotów kierunkowych należy przeliczyć na punkty rekrutacyjne według zasad określonych w tabeli 1.
   2) **minimalna** liczba punktów uprawniająca kandydata do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunek lekarski i lekarsko-dentystyczny wynosi **100 punktów w sumie z 2 przedmiotów kierunkowych,** przy jednoczesnym warunku, że z żadnego z nich wynik nie jest niższy niż 30 punktów (dot. świadectw zagranicznych) lub 30 procent (dot. świadectw polskich). Kandydaci, którzy nie spełnili warunków opisanych w tym punkcie, nie będą uwzględniani w procesie rekrutacyjnym.
   3) **minimalna** liczba punktów uprawniająca kandydata do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunek pielęgniarstwo wynosi **30 punktów** (dot. świadectw zagranicznych) lub 30 procent (dot. świadectw polskich) z przedmiotu kierunkowego**.** Kandydaci, którzy nie spełnili warunków opisanych w tym punkcie, nie będą uwzględniani w procesie rekrutacyjnym.
3. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu maturalnego zdawanego w Polsce od 2005 roku „nowej matury”**, będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku egzaminu maturalnego dwujęzycznego, uwzględnia się wyłącznie wynik uzyskany z przedmiotu zdawanego w języku polskim. Wyniki z polskich świadectw maturalnych przeliczane są według zasady, że 1% odpowiada 1 punktowi rekrutacyjnemu.
4. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu dojrzałości zdawanego w Polsce do roku 2004 „starej matury”** mają możliwość zdawania egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (zgodnie z artykułem 44zzp ustawy o systemie oświaty) i otrzymania zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, na podstawie którego będą kwalifikowani na studia**.** Kandydaci bez zaświadczenia z OKE o wynikach egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych będą kwalifikowani na podstawie ocen ze zdawanych podczas egzaminu dojrzałości z przedmiotów kierunkowych przeliczanych przez komisję rekrutacyjną według skali zawartej w tabeli 2.
5. Kandydaci posiadający **dyplom EB,** o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad oraz z zastrzeżeniem ustępu 2:
   1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu EB, o których mowa w tabeli 1;
   2) otrzymany na świadectwie wynik przedmiotów kierunkowych stanowi - po przeliczeniu przez system IRK i przemnożeniu przez 10 - liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym (wynik

przeliczany jest stosując zasadę, że gdy wartość na 2 miejscu po przecinku jest większa bądź równa 5, to wynik zaokrągla się w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrągla się w dół).

Kandydaci, którzy zdawali maturę EB w 2027 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego EB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kopię dyplomu EB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2027 roku (liczy się data wpływu do Uczelni).

Niedostarczenie dyplomu we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem z listy przyjętych na studia i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji - w przypadku obywateli polskich, stwierdzeniem wygaśnięcia, wydanej przez rektora, warunkowej decyzji o przyjęciu - w przypadku cudzoziemców.

6. Kandydaci posiadający **dyplom IB,** o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:
   1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu IB, o których mowa w tabeli 1,
   2) oceny z przedmiotów kierunkowych są przeliczane na punkty zgodnie z tabelą 3 oraz z zastrzeżeniem ustępu 2.

   Kandydaci, którzy zdawali maturę IB w 2027 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego IB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kopię dyplomu IB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2027 roku (liczy się data wpływu do Uczelni).

   Niedostarczenie dyplomu we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem z listy przyjętych na studia i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji - w przypadku obywateli polskich, stwierdzeniem wygaśnięcia, wydanej przez rektora, warunkowej decyzji o przyjęciu - w przypadku cudzoziemców.
7. Kandydaci posiadający **świadectwo uzyskane za granicą** (z wyłączeniem dyplomu IB oraz dyplomu EB) będą kwalifikowani na podstawie wyników z przedmiotów kierunkowych obowiązujących na danym kierunku studiów według następujących zasad:
   1) W przypadku, gdy na świadectwie oceny wyrażone są w skali 100%, przy założeniu, że minimalna ocena pozytywna wynosi 30%, przyjmuje się, że 1% odpowiada 1 punktowi rekrutacyjnemu. W sytuacji, gdy minimalna ocena pozytywna jest inna niż 30%, Komisja Rekrutacyjna przelicza oceny z przedmiotów kierunkowych na punkty rekrutacyjne na podstawie skali obowiązujących w bazach systemów edukacyjnych, przy założeniu, że minimalna ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż 30 punktom w rekrutacyjnym.
   2) wyniki, wyrażone w innej skali niż 100 procentowa, komisja rekrutacyjna przelicza na punkty rekrutacyjne według tabel przygotowanych dla poszczególnych krajów lub skali ocen, przedstawionych w § 11,
   3) w przypadku, gdy brak jest tabeli odpowiadającej skali ocen zastosowanej na świadectwie komisja rekrutacyjna przeliczy wyniki na punkty rekrutacyjne zgodnie ze skalą najbardziej zbliżoną, w oparciu o bazy systemów edukacyjnych, przy założeniu, że minimalna ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż 30 punktom lub procentom w rekrutacji. Przy przeliczaniu stosuje się zaokrąglenie do liczby całkowitej, według zasady, że gdy wartość po przecinku jest większa bądź równa 5, to zaokrąglamy w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrąglamy w dół.
   4) wynik ze świadectwa obejmujący grupę przedmiotów typu “science“, zawierający obszar wiedzy i kompetencje ze **wszystkich** przedmiotów kierunkowych wymaganych na dany

kierunek studiów, jest przeliczany na punkty – jako wynik uzyskany z **każdego** z wymaganych przedmiotów. Przy przeliczaniu wyników z grupy przedmiotów zastosowanie mają zasady opisane w ust. 2. KR może zażądać od kandydata dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających obszar, poziom wiedzy oraz uzyskane efekty uczenia się z każdego przedmiotu kierunkowego, w szczególności:

a) wykazu przedmiotów i zajęć zrealizowanych w ramach przedmiotu wraz z uzyskanymi ocenami;
b) informacji o zrealizowanym programie nauczania, czasie nauki i skali ocen;

5) w przypadkach nieujętych w niniejszym załączniku KR dokonuje wiążącej interpretacji oraz podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie.
6) Uczelnia uznaje wyniki uzyskane ze zdawanego od 2025 roku Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW) na innej uczelni, pod warunkiem, że uzyskano pozytywny wynik ze **wszystkich** wymaganych w Uczelni przedmiotów kierunkowych na poziomach, określonych w tabeli 1. Warunkiem uznania wyników z egzaminu wstępnego jest jego przeprowadzenie na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz ocenionych według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. KR uznaje wyniki UEW wyłącznie na podstawie wystawionego na papierze firmowym zaświadczenia, podpisanego i opieczętowanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego kierunku, z uczelni na której zdawany był UEW.

§ 5

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

Kandydaci przyjęci, w tym warunkowo, są zobowiązani do:

1. przedstawienia dokumentu tożsamości (oryginał do wglądu); z zastrzeżeniem składania dokumentów przez osobę upoważnioną przez kandydata – wówczas należy okazać upoważnienie zawierające poświadczenie podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez notariusza lub członka KR.
2. złożenia w określonym terminie:
   1) podpisanej ankiety osobowej, wydrukowanej z IRK,
   2) oryginału świadectwa, określonego w § 2 ustęp 1 oraz ust. 3 wraz z wykazem ocen, w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą – świadectwo oraz wykaz ocen mogą być dostarczone w postaci kopii notarialnej po wcześniejszym zalegalizowaniu lub opatrzeniu klauzulą apostille oryginału świadectwa. Komisja Rekrutacyjna może, w uzasadnionych przypadkach, wymagać od kandydata przedłożenia wraz ze świadectwem dokumentu potwierdzającego, wydanego przez upoważnioną instytucję, że posiadane świadectwo zagraniczne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe we wszystkich typach uczelni w państwie jego wydania, w przypadku gdy informacja taka nie została zawarta na świadectwie.
   3) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 z zastrzeżeniem § 12,
   4) w przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 5:
      a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
      b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
      c) uzyskania pozytywnego wyniku z organizowanego przez Uczelnię egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3. Zasady tego egzaminu określają odrębne przepisy Uczelni.

5) w przypadku kandydatów niepełnoletnich (kandydat niepełnoletni, to osoba, która w chwili złożenia deklaracji uczestnictwa w procesie rekrutacji na studia poprzez zarejestrowanie się w IRK, nie ukończyła 18 lat):
   a) oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu,
   b) kserokopii (oryginał do wglądu) odpisu skróconego aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) albo kserokopii dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego),

3. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Potwierdzenie uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3 , przekazywane jest przez komisję egzaminacyjną do właściwej jednostki Uczelni.

§ 6

Olimpijczycy

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na 1 rok studiów na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Senatu Uczelni w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów oraz uczestników olimpiad stopnia centralnego i międzynarodowych olimpiad przedmiotowych.

§ 7

Listy rekrutacyjne

1. W procesie rekrutacji KR przygotowuje i publikuje listy rekrutacyjne, według uzyskanej przez kandydatów sumy punktów – od najwyższej do najniższej.
2. Listy, o których mowa w ustępie 1, tworzone są odrębnie dla każdego kierunku studiów, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.
3. Kandydaci prezentowani są na listach według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK, na stronie Uczelni.
4. Do zakończenia rekrutacji kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z komunikatami i informacjami o rekrutacji podawanymi na stronie Uczelni oraz w IRK oraz ponoszą odpowiedzialność za wynikające z niedopełnienia tego obowiązku skutki oraz decyzje komisji.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów najniższej, jednakowej sumy punktów uprawniających do przyjęcia na wybrany kierunek, formę, zastosowane będzie następujące kryterium kwalifikacji – wynik uzyskany z biologii i następnie kolejno z chemii, fizyki, matematyki. Pierwszeństwo ma kandydat z wyższym wynikiem ze wskazanego przedmiotu. Jeżeli mimo zastosowania takiej kwalifikacji liczba kandydatów przyjętych na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny przekroczy limit miejsc, wówczas na te kierunki na 1 rok studiów może zostać przyjęta mniejsza liczba kandydatów. Natomiast na kierunku pielęgniarstwo w przypadku kandydatów z identyczną punktacją, przekroczenie limitu jest możliwe w sytuacji, gdy liczba osób przyjętych ponad limit będzie mniejsza lub równa liczbie miejsc brakujących do wypełnienia limitu przyjęć.
6. Kandydaci przyjęci na studia:
   a) zostają wpisani na listę studentów (dot. obywateli polskich),
   b) otrzymują decyzję o przyjęciu na studia (dot. cudzoziemców),
7. Niedopełnienie we wskazanym terminie co najmniej jednego warunku z decyzji warunkowej, skutkować będzie wygaśnięciem decyzji o przyjęciu na studia. Cudzoziemcom, którym została wydana decyzja warunkowa o przyjęciu na studia, spełnienie warunków określonych w tej decyzji warunkowej zostanie potwierdzone przez przewodniczącego KR lub osobę upoważnioną przez rektora poprzez zamieszczenie w decyzji pieczęci imiennej i złożenie podpisu pod sformułowaniem „Potwierdzam spełnienie warunków niniejszej decyzji". Kandydatowi – na jego wniosek – KR wydaje zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w decyzji warunkowej.

8. Kandydatom, obywatelom polskim, wpisanym warunkowo na listę studentów, spełnienie warunków może zostać, na wniosek kandydata, potwierdzone przez przewodniczącego KR lub osobę upoważnioną przez rektora poprzez wydanie odpowiedniego zaświadczenia.
9. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia lub przyjęty warunkowo na studia zobowiązany jest do dostarczenia do KR dokumentów wymienionych w § 5.
10. Postępowanie administracyjne w procesie rekrutacji rozpoczyna się w dniu złożenia w KR ankiety osobowej (data wpływu na ankiecie) wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 5.
11. Dokumenty wymienione w § 5 powinny zostać przesłane do Biura Rekrutacji lub złożone i/lub odebrane osobiście przez kandydata albo przez osobę posiadającą upoważnienie kandydata.
12. Stwierdzenie rozbieżności między treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi do IRK, może skutkować skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia, w przypadku przyjętych warunkowo - wydaniem decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o przyjęciu na studia.
13. Kandydaci, po przyjęciu na studia, są zobowiązani do terminowego wniesienia opłaty za usługi edukacyjne (czesnego). Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat za studia regulują odrębne przepisy. Kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z zarządzeniem w sprawie wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości i terminach określonych w tym zarządzeniu.
14. Niepełnoletni kandydat może samodzielnie dokonać wpisu na studia pod warunkiem przedstawienia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu. Jeśli wpisu dokonuje przedstawiciel ustawowy obecność kandydata niepełnoletniego nie jest wymagana.
15. Przyjęty na studia, po uzyskaniu skierowania na szczepienie przeciw WZW typu B, badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy oraz badania sanitarno-epidemiologiczne jest zobowiązany do dostarczenia do dziekanatu, w wyznaczonym terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do podjęcia studiów wraz z zaświadczeniem o odbytym szczepieniu WZW typu B. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych. Listę czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia przedstawiono w § 14.
16. Niedostarczenie w terminie, określonym w harmonogramie, dokumentów wymienionych w § 5 skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych warunkowo.
17. Odebranie dokumentów przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego oznacza rezygnację z postępowania rekrutacyjnego.
18. Rezygnację z rekrutacji na studia, kandydat jest zobowiązany złożyć:
    1) bezpośrednio w IRK albo
    2) drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację (skan pisma z podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK, albo
    3) osobiście, albo
    4) przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.

§ 8

Zmiany punktacji w wyniku odwołania – rekrutacja uzupełniająca

1. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie i 1 stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania od weryfikacji punktów do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (o których mowa w artykule 44zzz ustawy o systemie oświaty).

2. W rekrutacji uzupełniającej należy złożyć wniosek do właściwej KR o przystąpienie do rekrutacji uzupełniającej wraz z otrzymanym z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dokumentem, poświadczającym zmieniony wynik uzyskany na egzaminie maturalnym to jest nowe, zmienione świadectwo dojrzałości albo nowy aneks do świadectwa dojrzałości albo nowe zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego. Kandydat składa wniosek, gdy jego wynik, po podwyższeniu, kwalifikuje do przyjęcia.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uzupełniającej zawierają się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

§ 9

Odwołania

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia, kandydatom:
   1) obywatelom polskim - przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji,
   2) cudzoziemcom - przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1:
   1) punkt 1 odwołanie do rektora składa za pośrednictwem właściwej KR,
   2) punkt 2 wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się do rektora, poprzez KR, która prowadziła postępowanie kwalifikacyjne.
3. W trakcie biegu terminu można zrzec się prawa do wniesienia:
   1) odwołania od decyzji, w drodze oświadczenia składanego organowi, który decyzję wydał. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna,
   2) wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w drodze oświadczenia składanego organowi, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 10

Pozostałe wymagania

1. Kandydaci na studia mają możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dowolną liczbę kierunków i form studiów z zastrzeżeniem ustępu 2. W przypadku kandydowania równocześnie na kilka kierunków, kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy z nich.
2. Na studia nie mogą aplikować osoby aktualnie studiujące na danym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu lub innej uczelni.
3. Przeniesienie studenta miedzy uczelniami lub w ramach uczelni, w tym także zmiana formy studiów, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu wydaje Dziekan.
4. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów limitu przyjęć na danym kierunku studiów, przewodniczący właściwej KR, w porozumieniu z Kierownikiem Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów oraz Dziekanem, podejmuje decyzję o dodatkowym naborze na studia. Informacja o terminach obowiązujących w dodatkowym naborze zostanie opublikowana na stronie Uczelni.
5. Kierunek studiów będzie uruchomiony, jeśli liczba przyjętych osób będzie odpowiadała limitowi przyjęć lub za zgodą Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki. W przypadku, gdy kierunek nie zostanie uruchomiony, opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona, na podstawie wniosku złożonego przez kandydata do właściwej komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w Regulaminie wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na 1 rok studiów dostępnym na stronie Uczelni.
6. Cudzoziemcy zobowiązani są do posiadania na okres kształcenia w Polsce polisy ubezpieczeniowej na

wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

7. Informacje dotyczące rekrutacji na studia na rok akademicki 2027/2028 zamieszczane są na stronie Uczelni oraz udzielane przez właściwą KR w okresie trwania rekrutacji, jak również przez cały rok w Biurze Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów.
8. Uczelnia nie udziela telefonicznej informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
9. Kandydaci z niepełnosprawnościami, zgłaszają swoje szczególne potrzeby do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów lub Biura Osób z Niepełnosprawnością, z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić Uczelni zapewnienie wsparcia w pożądanym czasie. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczelnia podejmie działania celem przezwyciężenia barier w procesie rekrutacji na studia kandydatów z niepełnosprawnością. Zasady wsparcia i koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, zostały określone w odrębnych przepisach Uczelni.

§ 11

Przeliczanie ocen na punkty rekrutacyjne

Wyniki z przedmiotów kierunkowych zostaną przeliczone przez komisję rekrutacyjną na punkty rekrutacyjne według tabel określonych dla poszczególnych typów świadectw oraz krajów lub skali ocen, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7:

tabela 2

skala przeliczania ocen „starej matury" na punkty rekrutacyjne

skala ocen do 1991 r.	punkty	skala ocen od 1991 r.	punkty
5	100	6	100
4	70	5	80
3	30	4	70
2	0	3	50
		2	30
		1	0

Odnośnie tabeli 2: wyniki egzaminu dojrzałości „starej matury" uznaje się za wyniki poziomu podstawowego.

tabela 3

skala przeliczania ocen matury międzynarodowej IB na punkty rekrutacyjne

ocena za przedmiot kierunkowy	
ocena z przedmiotu na dyplomie IB	punkty
7	100
6	90
5	75
4	60
3	45
2	30
1	0

tabela 4

5-stopniowa skala ocen

tabela 5

6-stopniowa skala ocen

(dotyczy Kazachstanu, Rosji)

skala ocen	punkty
5	100
4	70
3	35
2	0
1	0

(dotyczy USA, UK, Szwecji)

skala ocen	ocena	punkty
A	excellent	100
B	good	75
C	average	50
D	below average	30
E	minimum passing	0
F	fail	0

tabela nr 6
6-stopniowa skala ocen
(dotyczy Norwegii)

skala ocen	punkty
6	100
5	80
4	60
3	40
2	0
1	0

tabela nr 7
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Hiszpanii)

skala ocen	punkty
10	100
9	88
8	75
7	63
6	50
5	38
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela nr 8
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Włoch)

skala ocen	punkty
10	100
9	86
8	72
7	57
6	43
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela 9
8-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Irlandii)

skala ocen	punkty
1	100
2	88
3	75
4	63
5	50
6	38
7	0
8	0

tabela 10
6-stopniowa skala ocen
(dotyczy Niemiec)

skala ocen	punkty
1	100
2	80
3	60
4	40
5	0
6	0

tabela 11
12-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Ukrainy)

skala ocen	punkty

tabela 12
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Białorusi)

skala ocen	punkty

12	100
11	92
10	83
9	75
8	67
7	58
6	50
5	42
4	33
3	0
2	0
1	0

10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
2	0
1	0

Odnośnie tabeli 11: za poziom rozszerzony uznaje się wynik z egzaminu zewnętrznego organizowanego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy (skala 200-0), który przeliczany jest wg wzoru: 2 punkty z egzaminu odpowiadają 1 punktowi rekrutacyjnemu. Za ważne uznaje się wyniki egzaminu zewnętrznego uzyskane nie wcześniej niż 4 lata przed rokiem rekrutacji.

Odnośnie tabeli 12: za poziom rozszerzony uznaje się wynik egzaminu centralizowanego egzaminu /testowania (skala 100-0), który przeliczany jest wg wzoru: 1 punkt odpowiada 1 punktowi rekrutacyjnemu. Za ważne uznaje się wyniki uzyskane nie wcześniej niż 4 lata przed rokiem rekrutacji.

tabela 13
20-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Francji i Grecji)

skala ocen	punkty
20	100
19	93
18	86
17	79
16	72
15	65
14	58
13	51
12	44
11	37
10	30
0-9	0

tabela 14
200-stopniowa skala ocen
(dotyczy GED General Educational Development)

skala ocen	punkty
191-200	100
181-190	90
171-180	80
161-170	70
151-160	60
145-150	40
0-144	0

Odnośnie tabeli 14: wyniki uzyskane na amerykańskim egzaminie GED General Educational Development uznaje się za wyniki poziomu podstawowego.

tabela nr 15
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Holandii)

skala ocen	punkty

tabela nr 16
9-stopniowa skala ocen
(dotyczy Indii)

skala ocen	punkty

tabela nr 17
9-stopniowa skala ocen
(dotyczy Nigerii)

skala ocen	punkty

10	100
9	95
8	90
7	75
6	50
1-5	0

A1	100
A2	90
B1	80
B2	70
C1	60
C2	50
D1	40
D2	30
E	0

A1	100
B2	90
B3	80
C4	70
C5	60
C6	50
D7	40
E8	30
F9	0

§ 12

Dokumenty poświadczające znajomość języka angielskiego

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 roku (Dz. U. poz. 1045) dokumentami poświadczającymi znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 są:

1) certyfikat, dyplom albo inny dokument poświadczający znajomość danego języka obcego w zakresie czterech umiejętności językowych: rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie i pisanie, na poziomie biegłości językowej B2, C1 albo C2, wydany przez wskazaną instytucję:

a) w zakresie języka angielskiego:

University of Cambridge, ESOL Examinations:

– B2 First (FCE),

– C1 Advanced (CAE),

– C2 Proficiency (CPE),

– B2 Business Vantage (BEC Vantage),

– C1 Business Higher,

– Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),

University of Cambridge, ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia: International English Language Testing System IELTS – co najmniej 5,5 pkt,

Trinity College London:

– ESOL Skills for Life – Level 1 (B2) lub wyższy,

– Integrated Skills in English (ISE) – ISE II lub wyższy,

– ISE Digital – powyżej 80 pkt (B2),

Educational Testing Service (ETS):

– Test of English as a Foreign Language (TOEFL) w wersji Internet-Based Test (iBT) – co najmniej 72 pkt,

– Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej: 785 pkt z części Listening & Reading oraz 150 pkt z części Speaking oraz 160 pkt z części Writing,

Pearson Assessment English:

– Pearson English International Certificate – wersja papierowa i komputerowa (poprzednio Pearson Test of English General (PTE) lub London Tests of English) – Level 3 (Edexcel Certificate in ESOL International Level 1 – ocena Pass, Merit, Distinction) lub wyższy,

– Pearson Test of English Academic (PTE Academic) w wersji stacjonarnej i wersji online – co najmniej 59 pkt,

LanguageCert (PeopleCert Qualifications (PCQ)):

– LanguageCert International ESOL – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2), występujący również pod nazwą: LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing lub wyższy łącznie z LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2), występującym również pod nazwą LanguageCert International ESOL Communicator B2 Speaking lub wyższym,
– LanguageCert Academic – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2) lub wyższy,
– LanguageCert Test of English – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2) lub wyższy,

Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI):
– English for Business Level 2 lub wyższy,
– Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE),

European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages – Level B2 (Vantage) lub wyższy,

telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:
– Certificate in English,
– Certificate in English for Business Purposes,
– Certificate in English for Technical Purposes,
– telc English,
– telc English Business,
– telc English Technical,
– telc English University,

2) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki na studiach, o którym mowa w art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trwającego nie krócej niż 9 miesięcy, poświadczające znajomość danego języka obcego w zakresie czterech umiejętności językowych: rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie i pisanie, na poziomie biegłości językowej B2, C1 albo C2;

3) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia w zakresie danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej albo uczelnię zagraniczną, wraz z suplementem do dyplomu albo zaświadczeniem, potwierdzającymi, że liczba godzin zajęć z tego języka obcego wynosiła co najmniej 500;

4) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej albo uczelnię zagraniczną, zawierający informację o języku wykładowym studiów, a w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów nie zawiera takiej informacji – dodatkowo suplement do dyplomu albo zaświadczenie, zawierające informację o języku wykładowym studiów;

5) dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) – w odniesieniu do języka podstawowego;

6) dyplom matury europejskiej (European Baccalaureate Diploma) – w odniesieniu do pierwszego (L1) lub drugiego (L2) języka;

7) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego danego języka obcego wydane przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25

listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego, albo zaświadczenie potwierdzające wpis na listę tłumaczy przysięgłych danego języka obcego.

§ 13

Klauzula siły wyższej

Warunki i tryb rekrutacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej, zgodnie i na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 14

Lista czynników szkodliwych

Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, na działanie których student będzie narażony w trakcie studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu:

kierunek lekarski:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie jonizujące,
- pola elektromagnetyczne,

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.

kierunek lekarsko-dentystyczny:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie jonizujące,
- pola elektromagnetyczne.

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

czynniki psychofizyczne:

- praca w wymuszonej pozycji ciała.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.

pielęgniarstwo:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,

- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie jonizujące,
- promieniowanie alfa, beta, gamma,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie elektromagnetyczne.

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.