Załącznik nr 2
do Uchwały nr 2957
Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 30 września 2026 r.

Warunki i tryb rekrutacji cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie, na podstawie decyzji rektora, na 1 rok na kierunek psychologia jednolite studia magisterskie, stacjonarne prowadzony w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązujące w roku akademickim 2027/2028.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się, na rok akademicki 2027/2028, warunki i tryb rekrutacji **cudzoziemców** na 1 rok na kierunek psychologia jednolite studia magisterskie, stacjonarne prowadzony **w języku polskim** w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią".
2. Na stronie internetowej Uczelni www.rekrutacja.umw.edu.pl, zwanej dalej stroną Uczelni, zamieszczane są informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności:
   1) warunki rekrutacji na 1 rok studiów na rok akademicki 2027/2028,
   2) harmonogramy rekrutacji na rok akademicki 2027/2028, odrębne dla każdego kierunku i formy studiów, zwane dalej „harmonogramami",
   3) link do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej „IRK",
   4) listy rekrutacyjne kandydatów (m. in. rankingowe, zakwalifikowanych do przyjęcia, przyjętych na studia),
   5) informacje o rekrutacji i bieżące komunikaty.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
   1) kompletną rejestrację w systemie IRK,
   2) terminowe wniesienie pełnej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną", na indywidualny dla kandydata rachunek bankowy Uczelni wygenerowany przez IRK,
   3) uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu wstępnego organizowanego przez Uczelnię sprawdzającego wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (dotyczy cudzoziemców wymienionych w § 2 ust. 6),
   4) postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej KR,
   5) złożenie przez kandydata albo pełnomocnika kandydata, zakwalifikowanego do przyjęcia, wymaganych dokumentów w KR,
   6) weryfikację przez KR dokumentów kandydatów i ustalenie listy kandydatów do kwalifikacji przez rektora,
   7) ustalenie ostatecznej listy przyjętych na studia, wpisanie kandydata na listę studentów oraz podjęcie i wydanie przez rektora decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia na studia,
   8) terminowe dokonanie formalności, przez przyjętego na studia, niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów.
4. Kandydaci posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) oraz równocześnie paszport innego państwa są, z mocy prawa, traktowani na terytorium Polski jak obywatele polscy.
5. Terminy i czynności dotyczące procesu rekrutacji, odrębne dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, są zamieszczone we właściwych harmonogramach.
6. Kandydaci na studia mają możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dowolną liczbę kierunków i formę studiów z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku kandydowania równocześnie na kilka kierunków, kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy z nich.
7. Na studia nie mogą aplikować osoby aktualnie studiujące na danym kierunku studiów.
8. Przeniesienie studenta miedzy uczelniami lub w ramach Uczelni, w tym także zmiana formy studiów, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu wydaje Dziekan.
9. Kierunek i jego forma będzie uruchomiony, jeśli liczba przyjętych osób będzie odpowiadała limitowi

przyjęć lub za zgodą Prorektora do spraw Studentów i Dydaktyki. W przypadku, gdy kierunek nie zostanie uruchomiony, opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona, na podstawie wniosku złożonego przez kandydata do właściwej KR, na zasadach określonych w Regulaminie wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na 1 rok studiów dostępnym na stronie Uczelni.

10. Liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 2

Zasady wynikające z przepisów wyższego rzędu

1. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   6) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
   7) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
   8) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
   9) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
   10) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych

   – zwane dalej „świadectwem”.
2. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 albo 10, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
3. Świadectwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 1, pkt 7-10 uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała.
4. Dyrektor NAWA wydaje na wniosek zainteresowanego, po przedłożeniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz świadectwa lub innego dokumentu, niebędących dokumentami, o których mowa w ust. 1 punkt 7-10, pisemną informację o tym świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite

studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej. Informacja zawiera numer albo inne oznaczenie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli zostały nadane, a także imię i nazwisko osoby w nim wymienionej oraz numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

5. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), Konfederacji Szwajcarskiej, Zjednoczonego Królestwa, ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa ust. 1 pkt 7-10, uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na ustalonym przez tę uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
6. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7-10, uczelnia:
   1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:
      a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
      b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na ustalonym przez tę uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;
   3) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
7. Podstawą przyjęcia kandydatów na 1 rok studiów są wyniki ze świadectw, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

1. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego cudzoziemców aplikujących na kierunek psychologia określono w tabeli 1.
2. **Podstawowym** kryterium postępowania kwalifikacyjnego są wyniki ze świadectw, o których mowa w § 2 ustęp 1 i ustęp 3, z przedmiotów, zwanych „przedmiotami kierunkowymi” przedstawionymi w tabeli 1:

tabela 1

Wykaz przedmiotów kierunkowych na jednolite studia magisterskie

kierunek, forma studiów	liczba przedmiotów kierunkowych	przedmioty kierunkowe z egzaminu pisemnego, poziom przedmiotu	zasady przeliczenia poziomu na punkty
psychologia stacjonarne	3	obowiązkowo JĘZYK POLSKI, JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY - poziom podstawowy lub rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego oraz jeden przedmiot (do wyboru przez kandydata):	poziom podstawowy: 1%=0,7 punkta, poziom rozszerzony: 1%=1 punkt,

		BIOLOGIA, CHEMIA, FIZYKA, FIZYKA I ASTRONOMIA, MATEMATYKA, INFORMATYKA, HISTORIA, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, - poziom podstawowy lub rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego	

Język obcy nowożytny: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski

3. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów najniższej, jednakowej sumy punktów uprawniających do przyjęcia na kierunek psychologia zastosowane będzie **dodatkowe** kryterium kwalifikacji: wynik z przedmiotu uzyskany z egzaminu maturalnego lub UEW lub zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego: z języka polskiego, a następnie z języka angielskiego, matematyki, historii, biologii. Pierwszeństwo ma kandydat z wyższym wynikiem ze wskazanego przedmiotu. Jeżeli, mimo zastosowania tego kryterium, liczba kandydatów przekroczy określony limit - jego przekroczenie jest możliwe w sytuacji, gdy liczba osób przyjętych ponad limit, będzie mniejsza lub równa liczbie miejsc brakujących do wypełnienia limitu przyjęć.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Do postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie:
   1) zarejestrują się w IRK, to jest: poprawnie i kompletnie wypełnią obowiązkowe pola w profilu kandydata, w tym dokonają wyboru kierunku, formy i poziomu studiów,
   2) uzupełnią w IRK wyniki, o których mowa w tabelach 1,
   3) ponownie wpiszą wyniki w przypadku aplikowania na studia w dodatkowym naborze;
   4) wniosą w pełnej wysokości opłatę rekrutacyjną na indywidualny dla każdego kandydata rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany w IRK odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, wpłata dokonana na inne rachunki bankowe Uczelni nie będzie uwzględniana (jest równoznaczna z jej brakiem),
   5) załączą w IRK czytelny plik/skan (w formacie PDF lub JPEG):
      a) aktualnego kolorowego zdjęcia o rozmiarze 300x375 pikseli, w formacie JPEG- JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (odpowiadającym fotografii o wymiarach 35x45 mm) wykonanego zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce. Maksymalny rozmiar pliku 100 KB,
      b) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa wraz z wykazem ocen (z wyłączeniem dyplomu IB oraz dyplomu EB) oraz potwierdzenie, wydane przez upoważnioną instytucję, że posiadane świadectwo zagraniczne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którym zostało wydane (w przypadku braku takiej adnotacji na świadectwie) wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego;
      c) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż C1, o którym mowa w § 12,
      d) w przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 6:
         - dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
         - pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

e) oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu wraz ze skanem skróconego odpisu aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) lub dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego). Gdy dokument jest wydany w języku obcym wymagane jest załączenie tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego. Kandydat niepełnoletni, to osoba, która w chwili złożenia deklaracji uczestnictwa w procesie rekrutacji na studia poprzez zarejestrowanie się w IRK, nie ukończyła 18 lat,

6) uzyskają pozytywny wynik z organizowanego przez Uczelnię egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3 (dotyczy cudzoziemców wymienionych w § 2 ust. 6). Zasady tego egzaminu określają odrębne przepisy Uczelni.

§ 5

Zasady przeliczania wyników ze świadectw

1. Zasady przeliczania wyników ze świadectwa na punkty rekrutacyjne (dot. świadectw zagranicznych i świadectw polskich):
   1) **maksymalna** liczba punktów lub procent możliwa do uzyskania z każdego przedmiotu kierunkowego wynosi 100;
   2) **minimalna** liczba punktów, uprawniająca kandydata do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi **30 punktów** (dot. świadectw zagranicznych) lub **30 procent** (dot. świadectw polskich) z każdego przedmiotu kierunkowego.
   Kandydaci, którzy nie spełnili warunków opisanych w punkcie 2**,** nie będą uwzględniani w procesie rekrutacyjnym.
   3) wyniki uzyskane z przedmiotów kierunkowych należy przeliczyć na punkty rekrutacyjne według zasad określonych w tabeli 1.
2. Kandydaci posiadający **świadectwo uzyskane za granicą** (z wyłączeniem dyplomu IB oraz dyplomu EB) przeliczają wynik z przedmiotów kierunkowych, obowiązujących na danym kierunku studiów, według następujących zasad, z zastrzeżeniem tabeli 1:
   1) wyniki, wyrażone w skali 100 procentowej, należy przeliczyć na punkty według zasady 1% = 1 punkt, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadectw wydanych w państwach spoza UE, OECD, EFTA wynik przelicza się przez 0,8;
   2) przeliczenia wyników z przedmiotów kierunkowych, wyrażonych w innej skali niż 100 procentowa, dokonuje się według tabel 2–13, przygotowanych dla poszczególnych krajów lub skali ocen, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadectw wydanych w państwach spoza UE, OECD, EFTA wynik przelicza się przez 0,8. W przypadku, gdy brak jest tabeli odpowiadającej skali ocen stosuje się przeliczenie proporcjonalnie, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadectw wydanych w państwach spoza UE, OECD, EFTA wynik przelicza się przez 0,8, (z zaokrągleniem do liczby całkowitej, stosując zasadę, że gdy wartość po przecinku jest większa bądź równa 5, to zaokrąglamy w górę, a gdy cyfra jest mniejsza niż 5, to zaokrąglamy w dół) przy założeniu, że:
      a) **minimalna** ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż **30 punktom** lub **30 procentom** w rekrutacji;
      b) **maksymalna** ocena odpowiada **100 punktom** lub **100 procentom**;

tabela 2

5-stopniowa skala ocen

(dotyczy Kazachstanu, Rosji)

skala ocen	punkty
5	100
4	70
3	35
2	0
1	0

tabela 3

6-stopniowa skala ocen

(dotyczy USA, UK, Szwecji)

skala ocen	ocena	punkty
A	excellent	100
B	good	75
C	average	50
D	below average	30
E	minimum passing	0
F	fail	0

tabela nr 4

6-stopniowa skala ocen

(dotyczy Norwegii)

skala ocen	punkty
6	100
5	80
4	60
3	40
2	0
1	0

tabela nr 5

10-stopniowa skala ocen

(dotyczy Hiszpanii)

skala ocen	punkty
10	100
9	88
8	75
7	63
6	50
5	38
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela nr 6

10-stopniowa skala ocen

(dotyczy Włoch)

skala ocen	punkty
10	100
9	86
8	72
7	57
6	43
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela 7

8-stopniowa skala ocen

(dotyczy między innymi Irlandii)

skala ocen	punkty
1	100
2	88
3	75
4	63
5	50
6	38
7	0
8	0

tabela 8

6-stopniowa skala ocen

(dotyczy Niemiec)

skala ocen	punkty
1	100
2	80
3	60
4	40
5	0
6	0

tabela 9

12-stopniowa skala ocen

(dotyczy między innymi Ukrainy)

skala ocen	punkty
12	100
11	92
10	83
9	75
8	67
7	58
6	50
5	42
4	33
3	0
2	0
1	0

tabela 10

10-stopniowa skala ocen

(dotyczy między innymi Białorusi)

skala ocen	punkty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
2	0
1	0

Odnośnie tabeli 9: za poziom rozszerzony uznaje się wynik z egzaminu zewnętrznego organizowanego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy (skala 200-0), który przeliczany jest wg wzoru: 2 punkty z egzaminu odpowiadają 1 punktowi rekrutacyjnemu; w przypadku odwołania egzaminu zewnętrznego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy, punkty odpowiadające wynikowi ze świadectwa lub atestatu mnoży się przez przelicznik 0,6 i podaje w

zaokrągleniu do liczby całkowitej. Za ważne uznaje się wyniki egzaminu zewnętrznego uzyskane nie wcześniej niż 4 lata przed rokiem rekrutacji.

Odnośnie tabeli 10: za poziom rozszerzony uznaje się wynik centralizowanego egzaminu /testowania (skala 100-0), który przeliczany jest wg wzoru: 1 punkt odpowiada 1 punktowi rekrutacyjnemu. Za ważne uznaje się wyniki uzyskane nie wcześniej niż 4 lata przed rokiem rekrutacji.

tabela 11

20-stopniowa skala ocen **(dotyczy między innymi Francji i Grecji)**

skala ocen	punkty
20	100
19	93
18	86
17	79
16	72
15	65
14	58
13	51
12	44
11	37
10	30
0-9	0

tabela 12

200-stopniowa skala ocen **(dotyczy GED General Educational Development)**

skala ocen	punkty
191-200	100
181-190	90
171-180	80
161-170	70
151-160	60
145-150	40
0-144	0

tabela 13

10-stopniowa skala ocen **(dotyczy Holandii)**

skala ocen	punkty
10	100
9	95
8	90
7	75
6	50
1-5	0

Odnośnie tabeli 12: wyniki uzyskane na amerykańskim egzaminie GED General Educational Development uznaje się za wyniki poziomu podstawowego.

3) Wynik ze świadectwa obejmujący grupę przedmiotów typu “science“, zawierający obszar wiedzy i kompetencje ze **wszystkich** przedmiotów kierunkowych wymaganych na dany kierunek studiów, jest przeliczany na punkty – jako wynik uzyskany z **każdego** z wymaganych przedmiotów, z zastrzeżeniem, że przedmiot ten uznaje się za poziom podstawowy. Przy przeliczaniu wyników z grupy przedmiotów zastosowanie mają zasady opisane w ust. 1 i 2, zastrzeżeniem, że otrzymane z przeliczenia punkty mnoży się przez przelicznik 0,8 i podaje w zaokrągleniu do liczby całkowitej.
   KR może zażądać od kandydata dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających obszar, poziom wiedzy oraz uzyskane efekty uczenia się z każdego przedmiotu kierunkowego, w szczególności:
   a) wykazu przedmiotów i zajęć zrealizowanych w ramach przedmiotu wraz z uzyskanymi ocenami;
   b) informacji o zrealizowanym programie nauczania, czasie nauki i skali ocen;
4) W przypadku świadectw wydawanych w krajach, w których organizowane są egzaminy końcowe (kwalifikujące do podjęcia studiów) uwzględnia się w pierwszej kolejności oceny z przedmiotów zdawanych na egzaminie końcowym, a w przypadku, gdy brak jest oceny z egzaminu **jednego z** przedmiotów kierunkowych, pod uwagę brany jest wynik z tego przedmiotu z ostatniego roku (klasy) szkoły średniej, gdy przedmiot był nauczany na wymaganym poziomie. Jeżeli poziom przedmiotu nie został określony, uznaje się go za podstawowy. Wynik ten przelicza się na punkty rekrutacyjne mnożąc przez przelicznik 0,6. W przypadku świadectw wydawanych w krajach, w których nie są organizowane egzaminy końcowe (kwalifikujące do podjęcia studiów) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej uznawane są jako równoważne ocenom egzaminów końcowych.

5) Uczelnia uznaje wyniki uzyskane ze zdawanego od 2025 r. Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW) w innej uczelni, pod warunkiem, że uzyskano pozytywny wynik ze **wszystkich** wymaganych na naszej uczelni przedmiotów kierunkowych, na odpowiednich poziomach, określonych w tabeli 1. Warunkiem uznania wyników z egzaminu wstępnego jest jego przeprowadzanie na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz ocenionych według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. KR uznaje wyniki UEW wyłącznie na podstawie wystawionego na papierze firmowym zaświadczenia, podpisanego i opieczętowanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego kierunku z uczelni, na której zdawany był UEW.

3. Kandydaci posiadający **dyplom EB,** o którym mowa w § 2 ust. 1 punkt 9 z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:
   1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu EB, o których mowa w tabeli 1,
   2) otrzymany na świadectwie wynik z części pisemnej z przedmiotów kierunkowych stanowi - po przeliczeniu przez system IRK i przemnożeniu przez 10 - liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym (system IRK przelicza automatycznie wynik zgodnie z zasadą, że gdy wartość na 2 miejscu po przecinku jest większa bądź równa 5, to wynik zaokrągla się w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrągla się w dół).

   Kandydaci, którzy zdawali maturę EB w 2027 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego EB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kserokopię dyplomu EB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2027 roku (liczy się data wpływu do Uczelni). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy osób wpisanych na listę studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.
4. Kandydaci posiadający **dyplom IB,** o którym mowa w § 2 ust. 1 punkt 8 z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:
   1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z dyplomu IB, z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1,
   2) oceny z przedmiotów kierunkowych są przeliczane na punkty zgodnie z tabelą 14:

tabela 14

skala przeliczania ocen matury międzynarodowej IB na punkty rekrutacyjne

ocena za przedmiot kierunkowy	
ocena z przedmiotu na dyplomie IB	punkty
7	100
6	90
5	75
4	60
3	45
2	30
1	0

   Kandydaci, którzy zdawali maturę IB w 2027 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego IB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kserokopię dyplomu IB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2027 roku (liczy się data wpływu do Uczelni). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy osób wpisanych na listę studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.
5. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu maturalnego zdawanego od 2005 roku „nowej matury”** będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego, z

przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku egzaminu maturalnego dwujęzycznego, uwzględnia się wyłącznie wynik uzyskany z przedmiotu zdawanego w języku polskim.

6. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów ze świadectwem uzyskanym za granicą limitu miejsc niewykorzystane miejsca mogą być uzupełnione przez kandydatów z polskim obywatelstwem.

§ 6

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na 1 rok studiów są zobowiązani do:
   1) przedstawienia dokumentu tożsamości (oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu); z zastrzeżeniem składania dokumentów przez osobę upoważnioną przez kandydata – wówczas należy okazać upoważnienie zawierające poświadczenie podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez notariusza lub członka KR.
   2) złożenia następujących dokumentów:
      a) podpisanej ankiety osobowej, wydrukowanej z IRK,
      b) kserokopii świadectwa (oryginał do wglądu), o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3, wraz z wykazem ocen opatrzonego apostille lub zalegalizowanego oraz potwierdzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 punkt 5 litera b,
      c) dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż C1, o którym mowa w § 12 (nie dotyczy dyplomu IB lub dyplomu EB, z zastrzeżeniem, że na dyplomie jest wynik z nauczania języka polskiego),
      d) w przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 6:
         - dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
         - pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz
         - uzyskania pozytywnego wyniku z organizowanego przez Uczelnię egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3. Zasady tego egzaminu określają odrębne przepisy Uczelni.
      e) w przypadku kandydatów niepełnoletnich :
         - oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu,
         - kserokopii (oryginał do wglądu) odpisu skróconego aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) albo dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego),
2. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Potwierdzenie uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust.6 pkt 3, przekazywane jest przez komisję egzaminacyjną do właściwej jednostki Uczelni.

§ 7

Listy rekrutacyjne

1. W procesie rekrutacji KR przygotowuje i publikuje listy rekrutacyjne, według uzyskanej przez kandydatów punktacji. Wyniki ze świadectw cudzoziemców wpisywane są na listy wyników kandydatów – obywateli polskich i tworzą z nimi jedną listę rankingową kandydatów, sporządzoną według sumy uzyskanych punktów - od najwyższej do najniższej.
2. Listy rekrutacyjne, przygotowywane są przez KR w terminach określonych w harmonogramie, odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.
3. Kandydaci prezentowani są na listach według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK, na stronie Uczelni i na tablicach ogłoszeń dziekanatu. Listy zamieszczane według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK na stronie Uczelni **nie stanowią wiążącego wykazu** - podawane są wyłącznie w celach informacyjnych**.** Dokumentem wiążącym są listy rekrutacyjne kandydatów zamieszczane na

tablicach ogłoszeń przed dziekanatami właściwych wydziałów.

§ 8

Pozostałe wymagania

1. Do zakończenia rekrutacji kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z komunikatami i informacjami o rekrutacji podawanymi na stronie Uczelni i w IRK oraz ponoszą odpowiedzialność za wynikające z niedopełnienia tego obowiązku skutki oraz decyzje komisji.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do dostarczenia do KR dokumentów, wymienionych w § 6.
3. Dokumenty kandydaci mogą składać osobiście lub przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, o którym mowa w § 6 ust. 1 punkt 1. Nie ma możliwości składania dokumentów w inny niż osobisty sposób.
4. Postępowanie administracyjne w procesie rekrutacji rozpoczyna się w dniu złożenia w KR ankiety osobowej (data wpływu na ankiecie) wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 6.
5. Stwierdzenie rozbieżności między treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi do IRK, może skutkować odmową przyjęcia na studia.
6. Lista cudzoziemców zakwalifikowanych do przyjęcia na studia przedstawiana jest rektorowi w celu wydania decyzji w sprawie przyjęcia na studia. Decyzję rektora o przyjęciu na studia doręcza się cudzoziemcowi, po złożeniu przez kandydata wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Cudzoziemcy przyjęci na studia są zobowiązani do dopełnienia terminowo formalności administracyjnych niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów oraz, jeżeli dotyczy, wniesienia terminowo opłaty za studia (czesnego). Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat za studia regulują odrębne przepisy. Kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z zarządzeniem w sprawie wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości i terminach określonych w tym zarządzeniu.
8. Niepełnoletni kandydat może samodzielnie dokonać wpisu na studia pod warunkiem przedstawienia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu. Jeśli wpisu dokonuje przedstawiciel ustawowy obecność kandydata niepełnoletniego nie jest wymagana.
9. Cudzoziemiec, który zadeklarował na etapie rekrutacji posiadanie uprawnienia do studiowania na stacjonarnych studiach w języku polskim bez wnoszenia opłat za kształcenie, przedkłada podczas wpisu dokument potwierdzający to uprawnienie.
10. Jeżeli w momencie rejestracji w IRK kandydat nie posiadał jeszcze decyzji ministra, o wydanie której się ubiega, to po zakwalifikowaniu podejmuje studia na zasadach finansowania zgodnych z posiadanymi uprawnieniami według stanu na dzień wpisu. Po dokonaniu wpisu istnieje możliwość zmiany zasad finansowania, jeżeli kandydat złoży w dziekanacie wniosek wraz ze stosownym dokumentem.
11. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów limitu przyjęć na danym kierunku, poziomie i formie studiów, Przewodniczący KR, w porozumieniu z Kierownikiem Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów oraz Dziekanem, podejmuje decyzję o dodatkowym naborze na studia. Informacja o terminach obowiązujących w dodatkowym naborze zostanie opublikowana na stronie Uczelni.
12. Uczelnia nie udziela telefonicznej informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
13. Cudzoziemcy przyjęci na 1 rok studiów zostaną skierowani na obowiązkowe badania lekarskie. Osoby przyjęte na studia, po uzyskaniu skierowania na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy oraz badania sanitarno-epidemiologiczne, są zobowiązane do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, do dziekanatu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do podjęcia studiów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych. Listę czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia przedstawiono w § 13.
14. Kandydaci zobowiązani są do posiadania na okres kształcenia w Polsce polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

15. Niedostarczenie w terminie, określonym w harmonogramie, dokumentów wymienionych w § 6 skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia. Na zwolnione miejsca zostaną zakwalifikowani kolejni kandydaci, aż do wypełnienia limitu przyjęć.
16. Odebranie dokumentów przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego oznacza rezygnację z postępowania rekrutacyjnego.
17. Rezygnację z rekrutacji na studia kandydat jest zobowiązany złożyć:
    1) bezpośrednio w IRK, albo
    2) drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację (skan pisma z podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK, albo
    3) osobiście, albo
    4) przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.
18. Informacje dotyczące rekrutacji na studia na rok akademicki 2027/2028 zamieszczane są na stronie Uczelni oraz udzielane przez właściwą KR, w okresie trwania rekrutacji jak również przez cały rok w Biurze Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów.

§ 9

Kandydaci z niepełnosprawnościami

Kandydaci z niepełnosprawnościami, zgłaszają swoje szczególne potrzeby do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów lub Biura Osób z Niepełnosprawnością, z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić Uczelni zapewnienie wsparcia w pożądanym czasie. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczelnia podejmie działania celem przezwyciężenia barier w procesie rekrutacji na studia kandydatów z niepełnosprawnością. Zasady wsparcia i koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, zostały określone w odrębnych przepisach Uczelni.

§ 10

Odwołania

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek składa się do rektora, poprzez KR, która prowadziła postępowanie kwalifikacyjne.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy można zrzec się tego prawa w drodze oświadczenia składanego organowi, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

§ 11

Klauzula siły wyższej

Warunki i tryb rekrutacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej, zgodnie i na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 12

Dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 roku (Dz. U. poz. 1045) określa, jakie dokumenty potwierdzają znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 5 lit. c niniejszego załącznika.

§ 13

Lista czynników szkodliwych

Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, na działanie których student będzie narażony w trakcie studiów na kierunku:

psychologia:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie jonizujące,
- pola elektromagnetyczne,

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.