

Warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich na 1 rok na kierunek optometria, studia 2 stopnia, stacjonarne prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązujące w roku akademickim 2026/2027

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ustala się, na rok akademicki 2026/2027, warunki i tryb rekrutacji **obywateli polskich** na 1 rok na kierunek **optometria** studia 2 stopnia, stacjonarne prowadzone **w języku polskim** w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Dwuletnie studia na kierunku optometria kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.
4. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności:
 - 1) warunki rekrutacji na 1 rok studiów na rok akademicki 2026/2027,
 - 2) harmonogramy rekrutacji na rok akademicki 2026/2027, zwane dalej „harmonogramami”,
 - 3) link do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej „IRK”,
 - 4) listy kandydatów (rankingowe, zakwalifikowanych do przyjęcia, przyjętych na studia),
 - 5) informacje o rekrutacji i bieżące komunikaty.
5. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) kompletną rejestrację w IRK,
 - 2) terminowe wniesienie pełnej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną”, na indywidualny dla kandydata rachunek bankowy Uczelni wygenerowany przez IRK,
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „KR”,
 - 4) złożenie przez kandydata albo pełnomocnika kandydata, zakwalifikowanego do przyjęcia, wymaganych dokumentów w KR,
 - 5) wpisanie kandydata na listę studentów lub wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
 - 6) terminowe dokonanie formalności, przez przyjętego na studia, niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów.
6. Kandydaci posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) i równocześnie paszport innego państwa – są z mocy prawa traktowani na terytorium Polski jak obywatele polscy.
7. Terminy i czynności dotyczące procesu rekrutacji, odrębne dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, są zamieszczone we właściwych harmonogramach.
8. Liczbę miejsc na kierunek studiów określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 2.

Kryteria kwalifikacyjne

Do postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie:

1. zarejestrują się w IRK, to jest: poprawnie i kompletnie wypełnią obowiązkowe pola w profilu kandydata, w tym dokonają wyboru kierunku, poziomu i formy studiów,
2. uzupełnią w IRK wyniki, o których mowa w tabeli 1,
3. ponownie wpiszą wyniki w przypadku aplikowania na studia w kolejnym naborze,
4. wniosą w pełnej wysokości opłatę rekrutacyjną na indywidualny dla każdego kandydata rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany w IRK odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, wpłata dokonana na inne rachunki bankowe Uczelni nie będzie uwzględniana (jest równoznaczna z jej brakiem),

5. załączną w IRK czytelny plik/skan (w formacie PDF lub JPEG):
 - 1) aktualnego kolorowego zdjęcia o rozmiarze 300 x 375 pikseli w formacie JPEG-JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (odpowiadającym fotografii o wymiarach: 35x45 mm) - wykonanego zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce. Maksymalny rozmiar pliku 100 KB,
 - 2) w przypadku kandydatów posiadających dyplom wydany za granicą:
 - a) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu wraz z nostryfikacją (jeśli wymagana),
 - b) tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego dokumentów wydanych w innym języku niż polski,
 - c) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż C1, o którym mowa w § 10.

§ 3.

Kryteria postępowania kwalifikacyjnego

1. O przyjęcie na studia 2 stopnia na kierunek optometria, mogą ubiegać się wyłącznie kandydaci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów 1 stopnia tego samego kierunku albo studiów 1 stopnia lub jednolitych magisterskich, które w swojej nazwie zawierają słowa: optyka okularowa, fizyka, fizyka techniczna, fizyka medyczna, inżynieria biomedyczna, biologia, biologia człowieka, biologia medyczna, biotechnologia.
2. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego na studia 2 stopnia stacjonarne przedstawia tabela 1:

tabela 1

Kryteria postępowania kwalifikacyjnego na studia 2 stopnia

kierunek, forma studiów	kryteria postępowania kwalifikacyjnego
optometria stacjonarne	1) średnia z ocen uzyskanych w toku studiów 1 stopnia albo jednolitych magisterskich, na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia; średnia wyrażona do drugiego miejsca po przecinku stanowi liczbę punktów (według przelicznika: ocena 5,00 = 5,00 punkta, ocena 4,95 = 4,95 punkta, itd.), z zastrzeżeniem, że kandydat, który ukończył w Uczelni studia 1 stopnia lub jednolite magisterskie otrzymuje dodatkowy 1 punkt, 2) 1 punkt za publikację, której kandydat jest autorem lub współautorem, niezależnie od liczby publikacji.

3. Przez publikację, o której mowa w tabeli 1, należy rozumieć książki lub artykuły opublikowane po przeprowadzeniu recenzji naukowej, której celem jest ocena naukowej zawartości pracy, przeprowadzona przez osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora. W razie wątpliwości, KR może dodatkowo wymagać od kandydata przedstawienia zaświadczenia z wydawnictwa lub od redaktora naukowego czasopisma, potwierdzającego przeprowadzenie recenzji publikacji, której kandydat jest autorem lub współautorem (kopia, oryginał do wglądu).
4. W przypadku kandydatów z identyczną punktacją, przekroczenie limitu jest możliwe w sytuacji, gdy liczba osób przyjętych ponad limit, będzie mniejsza lub równa liczbie miejsc brakujących do wypełnienia limitu przyjęć.

§ 4.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na 1 rok studiów zobowiązani są do:
 - 1) przedstawienia dokumentu tożsamości (oryginał - do wglądu); z zastrzeżeniem składania dokumentów przez osobę upoważnioną przez kandydata – wówczas należy okazać upoważnienie zawierające poświadczenie podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez notariusza lub członka KR.

- 2) złożenia następujących dokumentów:
 - a) podpisanej ankiety osobowej, wydrukowanej z IRK,
 - b) kserokopii (oryginał do wglądu) dyplomu ukończenia studiów 1 stopnia albo jednolitych magisterskich, o którym mowa w § 3 ust. 1 wraz z suplementem do dyplomu, w przypadku dyplomu zagranicznego - zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu wraz z nostryfikacją (jeśli wymagana),
 - c) zaświadczenia o średniej z ocen, o której mowa w tabeli 1 (do drugiego miejsca po przecinku) uzyskanych w toku studiów 1 stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (wystawionego przez ukończoną uczelnię),
 - d) w przypadku kandydata z dyplomem wydanym za granicą: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż C1, z uwzględnieniem § 10,
 - e) kserokopii publikacji (oryginał do wglądu), o której mowa w § 3 ust. 3, której kandydat jest autorem lub współautorem.
2. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5.

Listy rekrutacyjne

1. W procesie rekrutacji KR przygotowuje i publikuje listy kandydatów, według punktacji uzyskanej przez kandydatów. Wyniki ze świadectw cudzoziemców wpisywane są na listy wyników kandydatów – obywateli polskich i tworzą z nimi jedną listę rankingową kandydatów, sporządzoną według sumy uzyskanych punktów - od najwyższej do najniższej.
2. Listy rankingowe kandydatów, listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy przyjętych na 1 rok studiów, przygotowywane są przez KR w terminach określonych w harmonogramie, odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.
3. Listy zamieszczane według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK na stronie internetowej Uczelni (strona rekrutacji) nie stanowią wiążącego wykazu podawane są wyłącznie w celach informacyjnych. Dokumentem wiążącym są listy rekrutacyjne kandydatów zamieszczane na tablicach ogłoszeń właściwego dziekanatu.
4. Do zakończenia rekrutacji kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z komunikatami i informacjami o rekrutacji podawanymi na stronie internetowej Uczelni oraz w IRK oraz ponoszą odpowiedzialność za wynikające z niedopełnienia tego obowiązku skutki oraz decyzje komisji.
5. KR wpisuje osoby przyjęte na studia na listę studentów.

§ 6.

Pozostałe wymagania

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do dostarczenia do KR dokumentów wymienionych w § 4.
2. Kandydaci mogą składać i odbierać dokumenty osobiście lub przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 1. Nie ma możliwości składania dokumentów w inny niż osobisty sposób.
3. Postępowanie administracyjne w procesie rekrutacji rozpoczyna się w dniu złożenia w KR ankiety osobowej (data wpływu na ankiecie) wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 4.
4. Stwierdzenie rozbieżności między treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Przyjęci na 1 rok studiów zostaną skierowani na obowiązkowe badania lekarskie. Osoby te, po uzyskaniu skierowania na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy oraz badania sanitarno-epidemiologiczne, są zobowiązane do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, do dziekanatu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych. Listę czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia przedstawiono w § 11.

7. Niedostarczenie w terminie, określonym w harmonogramie, dokumentów wymienionych w § 4 skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Na zwolnione miejsca zostaną zakwalifikowani następnii kandydaci, aż do wypełnienia limitu przyjęć.
8. Kandydaci przyjęci na studia są zobowiązani do dopełnienia terminowo formalności administracyjnych niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów oraz, jeżeli dotyczy, wniesienia terminowo opłaty za studia (czesnego). Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat za studia regulują odrębne przepisy. Kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z zarządzeniem w sprawie wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości i terminach określonych w tym zarządzeniu.
9. Rezygnację z rekrutacji na studia kandydat jest zobowiązany złożyć:
 - 1) bezpośrednio w IRK albo
 - 2) drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację (czytelny skan pisma z podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK albo
 - 3) osobiście albo
 - 4) przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.
10. Informacje dotyczące rekrutacji na studia na rok akademicki 2026/2027 zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni oraz udzielane przez właściwą KR w okresie trwania rekrutacji, jak również przez cały rok w Biurze Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów.

§ 7.

Odwołania

1. Od decyzji KR o odmowie przyjęcia na studia, kandydatom przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem KR, która decyzję wydała.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania można zrzec się tego prawa w drodze oświadczenia składanego organowi, który decyzję wydał. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

§ 8.

Pozostałe informacje

1. Kandydaci na studia mają możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dowolną liczbę kierunków, form i poziomów studiów, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku kandydowania równocześnie na kilka kierunków, kandydat wnosi opłatę za każdy z nich.
2. Na studia nie mogą aplikować osoby studiujące aktualnie na danym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu lub innej uczelni.
3. Przeniesienie studenta między uczelniami lub w ramach Uczelni, w tym także zmiana formy studiów, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu wydaje Dziekan.
4. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów limitu przyjęć na danym kierunku, poziomie i formie studiów, przewodniczący KR, w porozumieniu z Kierownikiem Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów oraz Dziekanem, podejmuje decyzję o dodatkowym naborze na studia. Informacja o terminach obowiązujących w dodatkowym naborze zostanie opublikowana na stronie Uczelni.
5. Uczelnia nie udziela telefonicznej informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
6. Kandydaci z niepełnosprawnościami zgłaszają swoje szczególne potrzeby do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów lub Biura Osób z Niepełnosprawnością, z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić Uczelni zapewnienie wsparcia w pożądanym czasie. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczelnia podejmie działania celem przezwyciężenia barier w procesie rekrutacji na studia kandydatów z niepełnosprawnością. Zasady wsparcia i koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, zostały określone w odrębnych przepisach Uczelni.
7. Kierunek i jego forma będzie uruchomiony, jeśli liczba przyjętych osób będzie odpowiadała limitowi przyjęć lub za zgodą Prorektora do spraw Studentów i Dydaktyki.

8. W przypadku nieuruchomienia kierunku z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na 1 rok studiów, opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona na podstawie wniosku kandydata złożonego do właściwego KR na zasadach określonych w regulaminie wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na 1 rok studiów dostępnym na stronie rekrutacji.

§ 9

Klauzula siły wyższej

Warunki i tryb rekrutacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej, zgodnie i na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 10

Dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 roku (Dz. U. poz. 1045) określa, jakie dokumenty potwierdzają znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, z uwzględnieniem § 4 ust. 1 pkt 2 lit. d. niniejszego załącznika. Nie dotyczy to obywatela polskiego, który uzyska pozytywny wynik z egzaminu z języka polskiego organizowanego przez Uczelnię na poziomie C1. Zasady tego egzaminu określają odrębne wewnętrzne przepisy.

§ 11

Lista czynników szkodliwych

Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, na działanie których student będzie narażony w trakcie studiów na kierunku:

Optometria:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie jonizujące,
- pola elektromagnetyczne,

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.