

Warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich na 1 rok jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązujące w roku akademickim 2026/2027, na kierunku:

lekarski, studia stacjonarne i niestacjonarne

lekarski, studia stacjonarne w Filii w Wałbrzychu

lekarsko-dentystyczny, studia stacjonarne i niestacjonarne

farmacja, studia stacjonarne

analityka medyczna, studia stacjonarne

fizjoterapia, studia stacjonarne

§ 1.

Informacje wstępne

Wymagania opisane w tym dokumencie określają prawa i obowiązki kandydata na 1 rok studiów, ich spełnienie jest niezbędne do dopuszczenia kandydata do kolejnych, następujących po sobie etapów postępowania kwalifikacyjnego. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niekompletnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ustala się, na rok akademicki 2026/2027, warunki i tryb rekrutacji **obywateli polskich** na 1 rok **studiów magisterskich** wymienionych w preambule, prowadzonych **w języku polskim** w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia 1 stopnia lub jednolite studia magisterskie potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
 - 7) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim

Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;

- 8) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - 9) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 - 10) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych
- zwane dalej „świadectwem”.
3. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 albo 10, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
 4. Świadectwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 1, pkt 7-10 uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała.
 5. Dyrektor NAWA wydaje na wniosek zainteresowanego, po przedłożeniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz świadectwa lub innego dokumentu, niebędących dokumentami, o których mowa w ust. 1 punkt 7-10, pisemną informację o tym świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej. Informacja zawiera numer albo inne oznaczenie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli zostały nadane, a także imię i nazwisko osoby w nim wymienionej oraz numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
 6. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności:
 - 1) warunki rekrutacji na 1 rok studiów na rok akademicki 2026/2027,
 - 2) harmonogramy rekrutacji na rok akademicki 2026/2027, odrębne dla każdego kierunku i formy studiów, zwane dalej „harmonogramami”,
 - 3) link do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej „IRK”,
 - 4) listy kandydatów (m. in. rankingowe, zakwalifikowanych do przyjęcia, przyjętych na studia),
 - 5) informacje o rekrutacji i bieżące komunikaty.
 7. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) kompletną rejestrację w IRK,
 - 2) terminowe wniesienie pełnej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną”, na indywidualny dla kandydata rachunek bankowy Uczelni wygenerowany przez IRK,
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „KR”,
 - 4) złożenie przez kandydata albo pełnomocnika kandydata, zakwalifikowanego do przyjęcia, wymaganych dokumentów w KR,
 - 5) wpisanie kandydata na listę studentów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia,

- 6) terminowe dokonanie formalności przez przyjętego na studia niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów.
8. Kandydaci posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) oraz równocześnie paszport innego państwa – są z mocy prawa traktowani na terytorium Polski jako obywatele polscy.
9. Liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
10. Terminy i czynności dotyczące procesu rekrutacji, odrębne dla każdego kierunku, formy studiów, są zamieszczone we właściwych harmonogramach.
11. Kierunek studiów i jego forma mogą być uruchomione, jeśli liczba przyjętych osób będzie osób będzie odpowiadała limitowi przyjęć lub za zgodą Prorektora do spraw Studentów i Dydaktyki. W przypadku, gdy kierunek nie zostanie uruchomiony, opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona, na podstawie wniosku złożonego przez kandydata do właściwej KR, na zasadach określonych w Regulaminie wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na 1 rok studiów dostępnym na stronie rekrutacji.
12. Kandydaci na studia mają możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dowolną liczbę kierunków i form studiów z zastrzeżeniem ust. 13. W przypadku kandydowania równocześnie na kilka kierunków, kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy z nich.
13. Na studia nie mogą aplikować osoby aktualnie studiujące na danym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu lub innej uczelni.
14. Przeniesienie studenta między uczelniami lub w ramach Uczelni, w tym także zmiana formy studiów, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu wydaje Dziekan.
15. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów limitu przyjęć na danym kierunku i formie studiów, przewodniczący KR, w porozumieniu z Kierownikiem Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów oraz Dziekanem, podejmuje decyzję o dodatkowym naborze na studia. Informacja o terminach obowiązujących w dodatkowym naborze zostanie opublikowana na stronie Uczelni.
16. Informacje dotyczące rekrutacji na studia na rok akademicki 2026/2027 zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz udzielane przez właściwą KR w okresie trwania rekrutacji, jak również przez cały rok w Biurze Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów.
17. Uczelnia nie udziela telefonicznej informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
18. Kandydaci z niepełnosprawnościami, zgłaszają swoje szczególne potrzeby do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów lub Biura Osób z Niepełnosprawnością, z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić Uczelni zapewnienie wsparcia w pożądanym czasie. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczelnia podejmuje działania celem przewyciężenia barier w procesie rekrutacji na studia kandydatów z niepełnosprawnością. Zasady wsparcia i koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, zostały określone w odrębnych przepisach Uczelni.

§ 3.

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Do postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie:
 - 1) zarejestrują się w IRK, to jest poprawnie i kompletnie wypełnią pola obowiązkowe w profilu kandydata, w tym dokonają wyboru kierunku i formy studiów,
 - 2) uzupełnią w IRK wyniki ze świadectwa z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w ust. 3,
 - 3) ponownie wpiszą wyniki ze świadectwa w przypadku aplikowania na studia:
 - a) w dodatkowym naborze, albo
 - b) niestacjonarne (dotyczy kandydatów, którzy brali udział w rekrutacji na studia stacjonarne na tym samym kierunku),
 - 4) wniosą w pełnej wysokości opłatę rekrutacyjną na indywidualny dla każdego

kandydata rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany w IRK odrębnie dla każdego kierunku, formy studiów, wpłata dokonana na inne rachunki bankowe Uczelni nie będzie uwzględniana (jest równoznaczna z jej brakiem),

- 5) załączą w IRK czytelny plik z aktualnym kolorowym zdjęciem o rozmiarze 300 x 375 pikseli w formacie JPEG-JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (odpowiadającym fotografii o wymiarach 35x45 mm) – wykonanym zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce. Maksymalny rozmiar pliku 100 KB,
- 6) dodatkowo, w przypadku kandydatów posiadających świadectwo uzyskane za granicą załączą w IRK czytelny skan (w formacie PDF lub JPEG):
 - a) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 wraz z wykazem ocen (z wyłączeniem dyplomu IB oraz dyplomu EB) oraz potwierdzenie, wydane przez upoważnioną instytucję, że posiadane świadectwo zagraniczne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którym zostało wydane (w przypadku braku takiej adnotacji na świadectwie) wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego;
 - b) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż C1, o którym mowa w § 11 (nie dotyczy dyplomu IB oraz dyplomu EB, z zastrzeżeniem, że na dyplomie jest wynik z nauczania języka polskiego).
 - c) oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu wraz z skanem skróconego odpisu aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) lub dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego). Gdy dokument jest wydany w języku obcym wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego. Kandydat niepełnoletni, to osoba, która w chwili złożenia deklaracji uczestnictwa w procesie rekrutacji na studia poprzez zarejestrowanie się w IRK, nie ukończyła 18 lat.
2. Podstawą przyjęcia na jednolite studia magisterskie są wyniki z przedmiotów kierunkowych ze świadectw, o których mowa w tabeli 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
3. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego na studia jednolite magisterskie przedstawia tabela 1.

tabela 1

Wykaz przedmiotów kierunkowych na jednolite studia magisterskie

kierunek, forma studiów	liczba przedmiotów kierunkowych	przedmioty kierunkowe z egzaminu pisemnego, poziom przedmiotu	zasady przeliczenia poziomu przedmiotu kierunkowego na punkty
lekarski stacjonarne niestacjonarne lekarski Filia w Wałbrzychu stacjonarne lekarsko- dentystyczny	2	obowiązkowo BIOLOGIA - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego; oraz jeden z przedmiotów (do wyboru przez kandydata): CHEMIA, MATEMATYKA, FIZYKA, FIZYKA I ASTRONOMIA	poziom rozszerzony: 1%=1 punkt,

stacjonarne niestacjonarne		- poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego;	
farmacja stacjonarne	2	obowiązkowo CHEMIA – poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego; oraz jeden z przedmiotów (do wyboru przez kandydata): BIOLOGIA, MATEMATYKA – poziom podstawowy lub poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego;	poziom rozszerzony: 1%=1 punkt, poziom podstawowy: 1%=0,8 punkta, (z zaokrągleniem do liczby całkowitej w górę, gdy wartość po przecinku jest większa lub równa 5; w dół, gdy wartość jest mniejsza niż 5)
analityka medyczna stacjonarne	2	obowiązkowo BIOLOGIA – poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego; oraz jeden z przedmiotów (do wyboru przez kandydata): CHEMIA, MATEMATYKA – poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego;	poziom rozszerzony: 1%=1 punkt, poziom podstawowy: 1%=0,8 punkta, (z zaokrągleniem do liczby całkowitej w górę, gdy wartość po przecinku jest większa lub równa 5; w dół, gdy wartość jest mniejsza niż 5)
fizjoterapia stacjonarne	2	obowiązkowo BIOLOGIA - poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego; oraz jeden z przedmiotów (do wyboru przez kandydata):	poziom rozszerzony: 1%=1 punkt, poziom podstawowy: 1%=0,8 punkta, (z zaokrągleniem do liczby całkowitej w górę, gdy wartość po przecinku jest

		CHEMIA, MATEMATYKA, FIZYKA, FIZYKA I ASTRONOMIA – poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego;	większa lub równa 5; w dół, gdy wartość jest mniejsza niż 5)
--	--	--	--

§ 4.

Zasady przeliczania wyników ze świadectw

- Zasady przeliczania wyników ze świadectw na punkty rekrutacyjne (dotyczy świadectw polskich i zagranicznych):
 - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z każdego przedmiotu kierunkowego wynosi 100;
 - wynik egzaminu maturalnego, wyrażony w procentach, odpowiada punktom rekrutacyjnym według zasad określonych w tabeli 1;
 - minimalna** liczba punktów, uprawniający kandydata do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi, na kierunek:
 - lekarski i lekarsko-dentystyczny – 100 punktów w sumie z 2 przedmiotów kierunkowych**, przy jednoczesnym warunku, że z żadnego z nich wynik nie jest niższy niż 30 punktów,
 - farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia – 30 punktów** z każdego przedmiotu kierunkowego.

Kandydaci, którzy nie spełnili warunków opisanych w punkcie 3, nie będą uwzględniani w procesie rekrutacyjnym.
- Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu maturalnego zdawanego od 2005 roku „nowej matury”** będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku egzaminu maturalnego dwujęzycznego, uwzględnia się wyłącznie wynik uzyskany z przedmiotu zdawanego w języku polskim.
- Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu dojrzałości zdawanego do roku 2004 „starej matury”**:
 - mają możliwość zdawania egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (zgodnie z artykułem 44zpz ustawy o systemie oświaty) i otrzymania zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, na podstawie którego będą kwalifikowani na studia. Kandydaci bez zaświadczenia z OKE o wynikach egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych na wymaganym poziomie nie będą kwalifikowani na studia na wymienionych kierunkach, z wyłączeniem fizjoterapii.
 - aplikujący na fizjoterapię bez zaświadczenia z OKE o wynikach egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych samodzielnie przeliczają oceny ze zdawanych podczas egzaminu dojrzałości przedmiotów kierunkowych według skali zawartej w tabeli 2 z zastrzeżeniem, że wyniki egzaminu dojrzałości „starej matury” uznaje się za wyniki poziomu podstawowego:

tabela 2

skala przeliczania ocen „starej matury” na punkty rekrutacyjne

skala ocen do 1991 r.	punkty	skala ocen od 1991 r.	punkty
5	100	6	100
4	70	5	80
3	30	4	70
2	0	3	50

2	30
1	0

4. Kandydaci posiadający **dyplom EB**, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 9, z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:

- 1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu EB na odpowiednim poziomie,
- 2) otrzymany na świadectwie wynik z części pisemnej z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1, stanowi - po przeliczeniu przez system IRK i przemnożeniu przez 10 - liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym (system IRK przelicza automatycznie wynik zgodnie z zasadą, że gdy wartość na 2 miejscu po przecinku jest większa bądź równa 5, to wynik zaokrągla się w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrągla się w dół).

Kandydaci, którzy zdawali maturę EB w 2026 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego EB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kopię dyplomu EB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2026 r. (liczy się data wpływu do Uczelni). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.

5. Kandydaci posiadający **dyplom IB**, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 8, z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:

- 1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu IB, o których mowa w tabeli 1, z zastrzeżeniem, że wynik z przedmiotu zdawanego na poziomie HL uznaje się za wynik na poziomie rozszerzonym, wynik z przedmiotu zdawanego na poziomie SL – za wynik na poziomie podstawowym,
- 2) oceny z przedmiotów kierunkowych są przeliczane na punkty zgodnie z tabelą 3:

tabela 3

skala przeliczania ocen matury międzynarodowej IB na punkty rekrutacyjne

Ocena za przedmiot kierunkowy		
ocena z przedmiotu na dyplomie	punkty za poziom HL	punkty za poziom SL
7	100	80
6	90	69
5	75	58
4	60	46
3	45	34
2	30	0
1	0	0

Kandydaci, którzy zdawali maturę IB w 2026 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego IB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kopię dyplomu IB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2026 r. (liczy się data wpływu do Uczelni). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.

6. Kandydaci posiadający **świadectwo uzyskane za granicą** (z wyłączeniem dyplomu IB oraz

dypłomu EB) przeliczają wynik ze świadectwa z przedmiotów kierunkowych, obowiązujących na danym kierunku studiów, według następujących zasad, z zastrzeżeniem tabeli 1:

- 1) wyniki, wyrażone w skali 100 procentowej, należy przeliczyć na punkty rekrutacyjne według zasady 1% = 1 punkt,
- 2) wyniki, wyrażone w innej skali niż 100 procentowa, przelicza się według tabel 4-15, przygotowanych dla poszczególnych krajów lub skali ocen,
- 3) w przypadku, gdy brak jest tabeli odpowiadającej skali ocen zastosowanej na świadectwie stosuje się przeliczenie proporcjonalne (z zaokrągleniem do liczby całkowitej, stosując zasadę, że gdy wartość po przecinku jest większa bądź równa 5, to zaokrąglamy w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrąglamy w dół) przy założeniu, że:
 - a) minimalna ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż 30 punktom lub procentom w rekrutacji,
 - b) maksymalna ocena odpowiada 100 punktom lub 100 procentom:

tabela 4

5-stopniowa skala ocen
(dotyczy Kazachstanu, Rosji)

skala ocen	punkty
5	100
4	70
3	35
2	0
1	0

tabela 5

6-stopniowa skala ocen
(dotyczy USA, UK, Szwecji)

skala ocen	ocena	punkty
A	excellent	100
B	good	75
C	average	50
D	below average	30
E	minimum passing	0
F	fail	0

tabela nr 6

6-stopniowa skala ocen
(dotyczy Norwegii)

skala ocen	punkty
6	100
5	80
4	60
3	40
2	0
1	0

tabela nr 7

10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Hiszpanii)

skala ocen	punkty
10	100
9	88
8	75
7	63
6	50
5	38
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela nr 8

10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Włoch)

skala ocen	punkty
10	100
9	86
8	72
7	57
6	43
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela 9

8-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Irlandii)

skala ocen	punkty
1	100
2	88
3	75

tabela 10

6-stopniowa skala ocen
(dotyczy Niemiec)

skala ocen	punkty
1	100
2	80
3	60

4	63
5	50
6	38
7	0
8	0

4	40
5	0
6	0

tabela 11

12-stopniowa skala ocen

(dotyczy między innymi Ukrainy)

skala ocen	punkty
12	100
11	92
10	83
9	75
8	67
7	58
6	50
5	42
4	33
3	0
2	0
1	0

tabela 12

10-stopniowa skala ocen

(dotyczy między innymi Białorusi)

skala ocen	punkty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
2	0
1	0

Odnośnie tabeli 11: za poziom rozszerzony uznaje się wynik z egzaminu zewnętrznego organizowanego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy (skala 200-0), który przeliczany jest wg wzoru: 2 punkty z egzaminu odpowiadają 1 punktowi rekrutacyjnemu; w przypadku odwołania egzaminu zewnętrznego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy, punkty odpowiadające wynikowi ze świadectwa lub atestatu mnoży się przez przelicznik 0,8 i podaje w zaokrągleniu do liczby całkowitej.

Odnośnie tabeli 12: za poziom rozszerzony uznaje się wynik egzaminu CT (skala 100-0), który przeliczany jest wg wzoru: 1 punkt z CT odpowiada 1 punktowi rekrutacyjnemu.

tabela 13

20-stopniowa skala ocen

(dotyczy między innymi Francji i Grecji)

skala ocen	punkty
20	100
19	93
18	86
17	79
16	72
15	65
14	58
13	51
12	44
11	37

tabela 14

200-stopniowa skala ocen

(dotyczy GED General Educational Development)

skala ocen	punkty
191-200	100
181-190	90
171-180	80
161-170	70
151-160	60
145-150	40
0-144	0

tabela 15

10-stopniowa skala ocen

(dotyczy Holandii)

skala ocen	punkty
10	100
9	95
8	90
7	75
6	50
1-5	0

10	30
0-9	0

Odnosnie tabeli 14: wyniki uzyskane na amerykańskim egzaminie GED General Educational Development uznaje się za wyniki poziomu podstawowego.

- 4) Wyniki ze świadectwa obejmujące grupę przedmiotów typu "science", zawierające obszar wiedzy i kompetencje ze **wszystkich** przedmiotów kierunkowych wymaganych na dany kierunek studiów, są przeliczane na punkty – jako wynik uzyskany z **każdego** z wymaganych przedmiotów. Przy przeliczaniu wyników z grupy przedmiotów zastosowanie mają zasady opisane w ust. 1 i 6.
KR może zażądać od kandydata dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających obszar, poziom wiedzy oraz uzyskane efekty uczenia się z każdego przedmiotu kierunkowego, w szczególności:
 - a) wykazu przedmiotów i zajęć zrealizowanych w ramach grupy przedmiotów wraz z uzyskanymi ocenami,
 - b) informacji o zrealizowanym programie nauczania, czasie nauki i skali ocen.
- 5) W przypadku świadectw wydawanych w krajach, w których organizowane są egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) uwzględnia się w pierwszej kolejności oceny z przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, a w przypadku, gdy brak jest oceny z egzaminu **jednego z** przedmiotów kierunkowych, pod uwagę brany jest wynik z tego przedmiotu z ostatniego roku (klasy) szkoły średniej, gdy przedmiot był nauczany. Wynik ten przelicza się na punkty rekrutacyjne mnożąc przez przelicznik 0,8. W przypadku świadectw wydawanych w krajach, w których nie są organizowane egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej uznawane są jako równoważne ocenom egzaminów maturalnych.
- 6) Uczelnia uznaje wyniki uzyskane ze zdawanego od 2024 r. Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW) w innej uczelni, pod warunkiem, że uzyskano pozytywny wynik ze **wszystkich** wymaganych na naszej Uczelni przedmiotów kierunkowych, na odpowiednich poziomach, określonych w tabeli 1. Warunkiem uznania wyników z egzaminu wstępnego jest jego przeprowadzenie na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz ocenionych według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. KR uznaje wyniki UEW wyłącznie na podstawie wystawionego na papierze firmowym zaświadczenia, podpisanego i opieczetowanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego kierunku z uczelni, na której zdawany był UEW.
7. **Laureaci i finaliści olimpiad** przedmiotowych przyjmowani są na 1 rok studiów na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Senatu Uczelni w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów oraz uczestników olimpiad stopnia centralnego i międzynarodowych olimpiad przedmiotowych.

§ 5.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na 1 rok studiów zobowiązani są do:
 - 1) przedstawienia dokumentu tożsamości (oryginał - do wglądu); z zastrzeżeniem składania dokumentów przez osobę upoważnioną przez kandydata – wówczas należy okazać upoważnienie zawierające poświadczenie własnoręczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez notariusza lub członka KR.
 - 2) złożenia następujących dokumentów:
 - a) podpisanej ankiety osobowej, wydrukowanej z IRK,
 - b) kopii świadectwa (oryginał do wglądu) wymienionego w § 2 ust 2, w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą – świadectwa wraz z wykazem ocen opatrzonego

- apostille lub zalegalizowanego,
- c) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż C1, o którym mowa w § 11,
 - d) pisemnej informacji dyrektora NAWA o świadectwie lub innym dokumencie, o której mowa w § 2 ust. 5, potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (jeśli dotyczy),
 - e) w przypadku kandydatów niepełnoletnich :
 - oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu,
 - kopii (oryginał do wglądu) odpisu skróconego aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) albo kopii dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego),
2. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 6.

Listy rekrutacyjne

1. W procesie rekrutacji KR przygotowuje i publikuje listy kandydatów, według uzyskanej przez kandydatów sumy punktów – od najwyższej do najniższej.
2. Listy rankingowe, listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy osób wpisanych na listę studentów (przyjętych na studia) tworzone są przez KR w terminach określonych w harmonogramie, odrębnie dla każdego kierunku i formy studiów, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.
3. Listy zamieszczane według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK na stronie internetowej Uczelni (strona rekrutacji) **nie stanowią wiążącego wykazu** podawane są wyłącznie w celach informacyjnych. Dokumentem wiążącym są listy rekrutacyjne kandydatów zamieszczane na tablicach ogłoszeń przed dziekanatami właściwych wydziałów.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów najniższej, jednakowej sumy punktów uprawniających do przyjęcia na wybrany kierunek, formę studiów zastosowane będzie następujące kryterium kwalifikacji:
 - 1) na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym: wynik z biologii i następnie kolejno z chemii, fizyki, matematyki,
 - 2) na farmacji: z chemii i następnie kolejno z biologii, matematyki,
 - 3) na analizie medycznej: z biologii i następnie kolejno z chemii, matematyki,
 - 4) na fizjoterapii: z biologii i następnie kolejno z chemii, matematyki.

Pierwszeństwo ma kandydat z wyższym wynikiem ze wskazanego przedmiotu. Jeżeli, mimo zastosowania tego kryterium, liczba kandydatów przyjętych na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny przekroczyłaby limit miejsc, wówczas na te kierunki na 1 rok studiów może zostać przyjęta mniejsza liczba kandydatów. Natomiast na kierunkach farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia w przypadku kandydatów z identyczną punktacją, przekroczenie limitu jest możliwe w sytuacji, gdy liczba osób przyjętych ponad limit, będzie mniejsza lub równa liczbie miejsc brakujących do wypełnienia limitu przyjęć.

§ 7.

Pozostałe wymagania

1. Do zakończenia rekrutacji kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z komunikatami i informacjami o rekrutacji podawanymi na stronie internetowej Uczelni i w IRK oraz ponoszą odpowiedzialność za wynikające z niedopełnienia tego obowiązku skutki oraz decyzje komisji.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do dostarczenia do KR dokumentów wymienionych w § 5. Niedostarczenie tych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie, skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych

do przyjęcia na studia. Na zwolnione miejsca zostaną zakwalifikowani kolejni kandydaci, aż do wypełnienia limitu przyjęć.

3. Dokumenty wymienione w § 5 mogą zostać złożone i odebrane osobiście przez kandydata albo przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1. Nie ma możliwości składania dokumentów w inny niż osobisty sposób.
4. Postępowanie administracyjne w procesie rekrutacji rozpoczyna się w dniu złożenia w KR ankiety osobowej (data wpływu na ankiecie) wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 5.
5. Stwierdzenie rozbieżności między treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydatów do IRK, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Kandydaci przyjęci na studia są zobowiązani do dopełnienia terminowo formalności administracyjnych niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów oraz, jeżeli dotyczy, wniesienia terminowo opłaty za studia (czesnego). Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat za studia regulują odrębne przepisy. Kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z zarządzeniem w sprawie wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości i terminach określonych w tym zarządzeniu.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
8. Niepełnoletni kandydat może samodzielnie dokonać wpisu na studia pod warunkiem przedstawienia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu. Jeśli wpisu dokonuje przedstawiciel ustawowy obecność kandydata niepełnoletniego nie jest wymagana.
9. Osoby przyjęte na studia, po uzyskaniu skierowania na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy oraz badania sanitarno-epidemiologiczne, są zobowiązane do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, do dziekanatu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych. Listę czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia przedstawiono w § 12.
10. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia podejmuje i wydaje KR. Decyzje podpisuje przewodniczący KR.
11. Odebranie dokumentów przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia z powodu rezygnacji z podjęcia studiów.
12. Rezygnację z rekrutacji na studia, kandydat jest zobowiązany złożyć:
 - 1) bezpośrednio w IRK albo
 - 2) drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację (czytelny skan pisma z podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK, albo
 - 3) osobiście, albo
 - 4) przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.

§ 8.

Zmiana punktacji w wyniku odwołania – rekrutacja uzupełniająca

1. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania od weryfikacji punktów do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (o którym mowa w art. 44 ustawy o systemie oświaty).
2. W rekrutacji uzupełniającej należy:
 - 1) złożyć do właściwej KR wnioski o przystąpienie do rekrutacji uzupełniającej wraz z otrzymanym z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dokumentem, poświadczającym zmieniony wynik uzyskany na egzaminie maturalnym, to jest nowe, zmienione świadectwo dojrzałości albo nowy aneks do świadectwa dojrzałości albo nowe

zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego. Kandydat składa wniosek, gdy jego wynik, po podwyższeniu, kwalifikuje do przyjęcia.

2) zmienić w IRK wynik lub wyniki uzyskane w efekcie odwołania.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uzupełniającej określa harmonogram rekrutacji.

§ 9.

Odwołania

1. Od decyzji KR o odmowie przyjęcia na studia, kandydatom przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem KR, która decyzję wydała.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania można zrzec się tego prawa w drodze oświadczenia składanego organowi, który decyzję wydał. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

§ 10.

Klauzula siły wyższej

Warunki i tryb rekrutacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej, zgodnie i na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 11.

Dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego określa, jakie dokumenty potwierdzają znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 12.

Lista czynników szkodliwych

Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, na działanie których student będzie narażony w trakcie studiów na kierunku:

lekarski:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie jonizujące,
- pola elektromagnetyczne,

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.

lekarsko-dentystyczny:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie jonizujące,
- pola elektromagnetyczne.

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

czynniki psychofizyczne:

- praca w wymuszonej pozycji ciała.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.

farmacja, analityka medyczna:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- rozpuszczalniki nieorganiczne,
- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.

fizjoterapia:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie nadfioletowe,
- promieniowanie podczerwone,
- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie elektromagnetyczne,
- pole elektryczne,
- ultradźwięki.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.

- rozpuszczalniki organiczne,
- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.