

Warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich na 1 rok studiów na kierunek biologia medyczna studia 1 stopnia stacjonarne, prowadzony w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązujące kandydatów na studia w roku akademickim 2025/2026.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ustala się na rok akademicki 2025/2026, warunki i tryb rekrutacji **obywateli polskich** na 1 rok studiów na kierunek biologia medyczna studia 1 stopnia stacjonarne, prowadzony w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia 1 stopnia jest:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo i inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie lub uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu (zgodnie z artykułem 93 ustęp 3 ustawy o systemie oświaty, Dz.U. z 2022 r. pozycja 2230);
 - 7) świadectwo i inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach (zgodnie z artykułem 93 ustęp 1 punkt 1 ustawy, o której mowa w punkcie f);

8) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie oraz dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. pozycja 10; zgodnie z artykułem 93 ustęp 1 punkt 2 i 3 ustawy, o której mowa w punkcie f);

9) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

10) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

– zwane dalej „świadectwem”,

3. Kandydaci posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) i równocześnie paszport innego państwa – są z mocy prawa traktowani na terytorium Polski jak obywatele polscy.

4. Studia na kierunku kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjat.

5. Podstawą przyjęcia kandydatów na 1 rok studiów 1 stopnia, są wyniki ze świadectw, o których mowa w § 1 ustęp 2, z zastrzeżeniem § 3 ustęp 1 punkt 2.

6. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności:

- 1) warunki rekrutacji na 1 rok studiów na rok akademicki 2025/2026,
- 2) harmonogramy rekrutacji na rok akademicki 2025/2026, odrębne dla kierunku i formy studiów, zwane dalej „harmonogramami”,
- 3) link do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej „IRK”,
- 4) listy kandydatów (m.in. rankingowe, zakwalifikowanych do przyjęcia, przyjętych na studia),
- 5) informacje o rekrutacji i bieżące komunikaty.

7. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:

- 1) kompletną rejestrację w IRK,
- 2) terminowe wniesienie pełnej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną”, na indywidualny dla kandydata rachunek bankowy Uczelni wygenerowany przez IRK,
- 3) postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „KR”,
- 4) złożenie przez kandydata albo pełnomocnika kandydata, zakwalifikowanego do przyjęcia, wymaganych dokumentów w KR,
- 5) wpisanie kandydata na listę studentów lub wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

- 6) terminowe dokonanie formalności, przez przyjętego na studia, niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów.
8. Terminy i czynności dotyczące procesu rekrutacji, odrębne dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, są zamieszczone we właściwych harmonogramach.
9. Liczba miejsc na poszczególne kierunki studiów jest limitowana i określona w uchwale Senatu w sprawie limitów przyjęć na 1 rok studiów na dany rok akademicki.

§ 2.

Postępowanie kwalifikacyjne

Do postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie:

1. zarejestrują się w IRK to jest: poprawnie i kompletnie wypełnią obowiązkowe pola w profilu kandydata, w tym dokonają wyboru kierunku, poziomu i formy studiów,
2. uzupełnią w IRK wyniki z przedmiotów, o których mowa tabeli 1,
3. ponownie wpiszą wyniki ze świadectwa w przypadku aplikowania na studia w dodatkowym naborze,
4. wniosą w pełnej wysokości opłatę rekrutacyjną na indywidualny dla każdego kandydata rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany w IRK odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, wpłata dokonana na inne rachunki bankowe Uczelni nie będzie uwzględniana (jest równoznaczna z jej brakiem),
5. załączą w IRK czytelne pliki z:
 - 1) aktualnym kolorowym zdjęciem o rozmiarze 300 x 375 pikseli w formacie JPEG-JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (odpowiadającym fotografii o wymiarach: 35x45 mm) - wykonanym zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce. Maksymalny rozmiar pliku 100 KB,
 - 2) dodatkowo, w przypadku kandydatów posiadających świadectwo lub dyplom uzyskany za granicą:
 - a) załączą w IRK czytelny skan (w formacie PDF lub JPEG) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa wraz z wykazem ocen (z wyłączeniem dyplomu IB oraz dyplomu EB) oraz potwierdzenie, wydane przez upoważnioną instytucję, że posiadane świadectwo zagraniczne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którym zostało wydane (w przypadku braku takiej adnotacji na świadectwie) lub dyplom wraz z nostryfikacją (jeśli wymagana) oraz tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego,
 - b) uzyskają pozytywny wynik z organizowanego przez Uczelnię obowiązkowego egzaminu z języka polskiego (nie dotyczy dyplomu IB oraz dyplom EB, z zastrzeżeniem, że na świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego).

- c) kandydatów niepełnoletnich (kandydat niepełnoletni, to osoba, która w chwili złożenia deklaracji uczestnictwa w procesie rekrutacji na studia poprzez zarejestrowanie się w IRK, nie ukończyła 18 lat) – załączą w IRK czytelny skan oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu, wraz ze skanem skróconego odpisu aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) lub dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego), tłumaczenia dokumentu przez tłumacza przysięgłego, gdy jest wydany w języku obcym.

§ 3.

Postępowanie kwalifikacyjne na studia 1 stopnia

1. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego na studia 1 stopnia na kierunek biologia medyczna:

- 1) **podstawowe** oraz **dodatkowe** przedstawia tabela 1:

tabela 1

Wykaz przedmiotów kierunkowych na studia 1 stopnia

kierunek, forma studiów	liczba przedmiotów kierunkowych	przedmioty kierunkowe z egzaminu pisemnego poziom przedmiotu	zasady przeliczenia poziomu przedmiotu kierunkowego na punkty
biologia medyczna stacjonarne	2	dwa przedmioty (do wyboru przez kandydata): BIOLOGIA, CHEMIA, MATEMATYKA, FIZYKA, FIZYKA I ASTRONOMIA - poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony lub najwyższy dla danego systemu edukacyjnego JĘZYK POLSKI jako kryterium dodatkowe – poziom podstawowy lub - poziom rozszerzony;	poziom podstawowy: 1%=0,8 punkta poziom rozszerzony: 1%=1 punkt

- 2) dodatkowym kryterium kwalifikacyjnym:

- a) dla kandydatów **ze świadectwem uzyskanym w Polsce** (dotyczy także dyplomu IB oraz dyplomu EB) jest wynik z pisemnego egzaminu z języka polskiego przeliczony na punkty ze świadectwa;

- b) dla kandydatów **ze świadectwem uzyskanym za granicą** (nie dotyczy dyplomu IB oraz dyplomu EB, z zastrzeżeniem, że na świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego) jest pozytywny wynik obowiązkowego egzaminu z języka polskiego, organizowanego przez Uczelnię, poświadczającego znajomość języka polskiego, w tym w zakresie słownictwa z biologii i chemii, w stopniu pozwalającym na podjęcie studiów prowadzonych po polsku. Egzamin, odpowiadający poziomowi B2, może składać się z części sprawdzającej rozumienie ze słuchu oraz części testowej. Nieprzystąpienie lub niezaliczenie egzaminu kończy postępowanie kwalifikacyjne w danym roku rekrutacji. Zasady egzaminu z języka polskiego określają odrębne przepisy Uczelni. Posiadanie certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego, w tym na poziomie C1, nie zwalnia z obowiązkowego egzaminu z języka polskiego organizowanego przez Uczelnię.
2. Wynik z egzaminu z języka polskiego nie jest doliczany do punktów z przedmiotów kierunkowych, natomiast stanowi dodatkowe kryterium kwalifikacyjne w przypadku uzyskania przez wielu kandydatów najniższej, jednakowej sumy punktów uprawniających do przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów. Do przyjęcia zakwalifikowany zostanie kandydat, który uzyskał najwyższy wynik. Jeżeli mimo zastosowania dodatkowego kryterium kwalifikacji, liczba kandydatów przekroczy określony limit jego przekroczenie jest możliwe z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Dodatkowe kryterium kwalifikacyjne ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez wielu kandydatów najniższej, jednakowej liczby punktów uprawniających do przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów; do przyjęcia zakwalifikowany zostanie kandydat, który uzyskał najwyższy wynik. Jeżeli mimo zastosowania dodatkowego kryterium kwalifikacji, liczba kandydatów przekroczy określony limit - jego przekroczenie jest możliwe w sytuacji, gdy liczba osób przyjętych ponad limit, będzie mniejsza lub równa liczbie miejsc brakujących do wypełnienia limitu przyjęć.

§ 4.

Zasady przeliczania wyników ze świadectw

1. Zasady przeliczania wyników ze świadectw na punkty rekrutacyjne (dot. świadectw polskich i zagranicznych):
- 1) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z każdego przedmiotu kierunkowego wynosi 100,
 - 2) **minimalna** liczba punktów uprawniająca kandydata do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi **po 30 punktów** z każdego przedmiotu kierunkowego. Kandydat, który nie uzyskał z każdego z przedmiotów kierunkowych przynajmniej takiego wyniku, nie będzie uwzględniany w procesie rekrutacyjnym,
 - 3) wyniki uzyskane z przedmiotów kierunkowych należy przeliczyć na punkty rekrutacyjne według zasad określonych w tabeli 1.

2. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu maturalnego zdawanego od 2005 roku „nowej matury”** będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego, z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku egzaminu maturalnego dwujęzycznego, uwzględnia się wyłącznie wynik uzyskany z przedmiotu zdawanego w języku polskim.
3. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu dojrzałości zdawanego do roku 2004 „starej matury”**:
 - 1) samodzielnie przeliczają oceny ze zdawanych podczas egzaminu dojrzałości przedmiotów kierunkowych według skali zawartej w tabeli 2:

tabela 2
skala przeliczania ocen starej matury na punkty rekrutacyjne

skala ocen do 1991 r.	punkty	skala ocen od 1991 r.	punkty
5	100	6	100
4	70	5	80
3	30	4	70
2	0	3	50
		2	30
		1	0

Odnośnie tabeli 2: wyniki egzaminu dojrzałości „starej matury” uznaje się za wyniki poziomu podstawowego.

- 2) mają możliwość zdawania egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (zgodnie z artykułem 44zpz ustawy o systemie oświaty) i otrzymania zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, na podstawie którego będą kwalifikowani na studia.
4. Kandydaci posiadający **dyplom EB**, o którym mowa w § 1 ustęp 8, z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:
 - 1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu EB na odpowiednim poziomie,
 - 2) otrzymany na świadectwie wynik z części pisemnej z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1 stanowi - po przeliczeniu przez system IRK i przemnożeniu przez 10 - liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym (system IRK przelicza automatycznie wynik zgodnie z zasadą, że gdy wartość na 2 miejscu po przecinku jest większa bądź równa 5, to wynik zaokrągla się w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrągla się w dół).

Kandydaci, którzy zdawali maturę EB w 2025 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego EB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kopię dyplomu EB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2025 r. (liczy się data wpływu do Uczelni). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.

5. Kandydaci posiadający **dyplom IB**, o którym mowa w § 1 ustęp 8, z wynikami z przedmiotów obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:

- 1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z dyplomu IB, otrzymany na świadectwie wynik z części pisemnej z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w tabeli 1 (poziom do wyboru – wybór lepszej oceny) przeliczany jest na punkty zgodnie z tabelą 3, z zastrzeżeniem, że wynik z przedmiotu zdawanego na poziomie HL uznaje się za wynik na poziomie rozszerzonym, wynik z przedmiotu zdawanego na poziomie SL – za wynik na poziomie podstawowym:

tabela 3

skala przeliczania ocen matury międzynarodowej IB na punkty rekrutacyjne

Ocena za przedmiot kierunkowy		
ocena z przedmiotu na dyplomie	punkty za poziom HL	punkty za poziom SL
7	100	80
6	86	69
5	72	58
4	57	46
3	43	34
2	0	0
1	0	0

Kandydaci, którzy zdawali maturę IB w 2025 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego IB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Kopię dyplomu IB (oryginał do wglądu) kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 23 września 2025 r. (liczy się data wpływu do Uczelni). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.

6. Kandydaci posiadający **świadectwo uzyskane za granicą** (z wyłączeniem dyplomu IB oraz dyplomu EB) przeliczają wynik ze świadectwa z przedmiotów kierunkowych, obowiązujących na danym kierunku studiów, według następujących zasad:

- 1) wyniki, wyrażone w skali 100 procentowej, należy przeliczyć na punkty według zasady 1% = 1

punkt,

- 2) wyniki, wyrażone w innej skali niż 100 procentowa, przelicza się według tabel 4–14, przygotowanych dla poszczególnych krajów lub skali ocen,
- 3) w przypadku, gdy brak jest tabeli odpowiadającej skali ocen zastosowanej na świadectwie - stosuje się przeliczenie proporcjonalne (z zaokrągleniem do liczby całkowitej, stosując zasadę, że gdy wartość po przecinku jest większa bądź równa 5, to zaokrąglamy w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrąglamy w dół) przy założeniu, że:
 - a) minimalna ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż 30 punktom lub procentom w rekrutacji,
 - b) maksymalna ocena odpowiada 100 punktom lub 100 procentom.

tabela 4
5-stopniowa skala ocen
(dotyczy Kazachstanu, Rosji)

skala ocen	punkty
5	100
4	70
3	35
2	0
1	0

tabela 5
6-stopniowa skala ocen
(dotyczy USA, UK, Szwecji)

skala ocen	ocena	punkty
A	excellent	100
B	good	75
C	average	50
D	below average	30
E	minimum passing	0
F	fail	0

tabela nr 6
6-stopniowa skala ocen
(dotyczy Norwegii)

Skala ocen	Punkty
6	100
5	80
4	60
3	40
2	0
1	0

tabela nr 7
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Hiszpanii)

Skala ocen	Punkty
10	100
9	88
8	75
7	63
6	50
5	38
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela nr 8
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy Włoch, Holandii)

Skala ocen	Punkty
10	100
9	86
8	72
7	57
6	43
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0

tabela 9
8-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Irlandii)

skala ocen	punkty
1	100
2	88

tabela 10
6-stopniowa skala ocen
(dotyczy Niemiec)

skala ocen	punkty
1	100
2	80

3	75
4	63
5	50
6	38
7	0
8	0

3	60
4	40
5	0
6	0

tabela 11
12-stopniowa skala ocen
(dotyczy między
innymi Ukrainy)

skala ocen	punkty
12	100
11	92
10	83
9	75
8	67
7	58
6	50
5	42
4	33
3	0
2	0
1	0

tabela 12
10-stopniowa skala ocen
(dotyczy między
innymi Białorusi)

skala ocen	punkty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
2	0
1	0

Odnośnie tabeli 11: za poziom rozszerzony uznaje się wynik z egzaminu zewnętrznego organizowanego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy (skala 200-0), który przeliczany jest wg wzoru: 2 punkty z egzaminu odpowiadają 1 punktowi rekrutacyjnemu; w przypadku odwołania egzaminu zewnętrznego przez oficjalne władze oświatowe Ukrainy, punkty odpowiadające wynikowi ze świadectwa lub atestatu mnoży się przez przelicznik 0,8 i podaje w zaokrągleniu do liczby całkowitej.

Odnośnie tabeli 12: za poziom rozszerzony uznaje się wynik egzaminu CT (skala 100-0), który przeliczany jest wg wzoru: 1 punkt z CT odpowiada 1 punktowi rekrutacyjnemu.

tabela 13
20-stopniowa skala ocen
(dotyczy między innymi Francji i
Grecji)

skala ocen	punkty
20	100
19	93
18	86
17	79
16	72
15	65
14	58

tabela 14
skala ocen
(dotyczy General Educational
Development - GED)

skala ocen	punkty
191-200	100
181-190	90
171-180	80
161-170	70
151-160	60
145-150	40
0-144	0

13	51
12	44
11	37
10	30
0-9	0

Odnosnie tabeli 14 wyniki uzyskane na amerykańskim egzaminie GED (General Educational Development) uznaje się za wyniki poziomu podstawowego.

- 4) Wyniki ze świadectwa obejmujące grupę przedmiotów typu "science", zawierające obszar wiedzy i kompetencje ze **wszystkich** przedmiotów kierunkowych wymaganych na dany kierunek studiów, są przeliczane na punkty – jako wynik uzyskany z **każdego** z wymaganych przedmiotów. Przy przeliczaniu wyników z grupy przedmiotów zastosowanie mają zasady opisane w ustępie 1 i 6. KR może zażądać od kandydata dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających obszar, poziom wiedzy oraz uzyskane efekty uczenia się z każdego przedmiotu kierunkowego, w szczególności:
 - a) wykaz przedmiotów i zajęć zrealizowanych w ramach grupy przedmiotów wraz z uzyskanymi ocenami;
 - b) informację o zrealizowanym programie nauczania, czasie nauki i skali ocen.
- 5) W przypadku świadectw, wydawanych w krajach, w których organizowane są egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) uwzględnia się w pierwszej kolejności oceny z przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, a w przypadku, gdy brak jest oceny z egzaminu **jednego** z przedmiotów kierunkowych pod uwagę brany jest wynik z tego przedmiotu z ostatniego roku (klasy) szkoły średniej, gdy przedmiot był nauczany. W przypadku świadectw wydawanych w krajach, w których nie są organizowane egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej uznawane są jako równoważne ocenom egzaminów maturalnych.
- 6) Uczelnia uznaje wyniki uzyskane ze zdawanego od 2023 r. Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW) w innej uczelni, pod warunkiem, że uzyskano pozytywny wynik ze **wszystkich** wymaganych na naszej Uczelni przedmiotów kierunkowych na odpowiednich poziomach, określonych w tabeli 1. Warunkiem uznania wyników z egzaminu wstępnego jest jego przeprowadzenie na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz ocenionych według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. KR uznaje wyniki UEW wyłącznie na podstawie zaświadczenia, wystawionego na papierze firmowym, podpisanego i opieczetowanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego kierunku w uczelni, na której zdawany był UEW.

§ 5.

Olimpiady

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na studia na zasadach określonych w odrębnej Uchwale Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów oraz uczestników olimpiad stopnia centralnego i międzynarodowych olimpiad przedmiotowych, na kierunek biologia medyczna w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązującej od naboru w roku akademickim 2025/2026 przez okres 6 lat.

§ 6.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na 1 rok studiów zobowiązani są do:
 - 1) przedstawienia dokumentu tożsamości (oryginał - do wglądu); z zastrzeżeniem składania dokumentów przez osobę upoważnioną przez kandydata – wówczas należy okazać upoważnienie zawierające poświadczenie własnoręczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez notariusza lub członka KR.
 - 2) złożenia następujących dokumentów:
 - a) podpisanej ankiety osobowej, wydrukowanej z IRK,
 - b) kopii świadectwa (oryginał do wglądu), o którym mowa w § 2 oraz - w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą - świadectwa wraz z wykazem ocen opatrzonego apostille lub zalegalizowanego,
 - c) w przypadku kandydatów niepełnoletnich:
 - oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów przez kandydata, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu,
 - kopii (oryginał do wglądu) odpisu skróconego aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) albo dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego),
2. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie pozytywnego wyniku z organizowanego przez Uczelnię egzaminu z języka polskiego przekazywane jest przez Biuro Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów bezpośrednio do właściwego dziekanatu.

§ 7.

Listy rekrutacyjne

1. Listy rankingowe, listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy osób wpisanych na listę studentów (przyjętych na studia) tworzone są przez KR, według uzyskanej przez kandydatów sumy

punktów – od najwyższej do najniższej, w terminach określonych w harmonogramach, odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.

2. Listy zamieszczane według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK na stronie internetowej Uczelni (strona rekrutacji) **nie stanowią wiążącego wykazu** podawane są wyłącznie w celach informacyjnych. Dokumentem wiążącym są listy rekrutacyjne kandydatów zamieszczane na tablicach ogłoszeń właściwego dziekanatu.
3. Do zakończenia rekrutacji kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z komunikatami i informacjami o rekrutacji podawanymi na stronie internetowej Uczelni oraz w IRK oraz ponoszą odpowiedzialność za wynikające z niedopełnienia tego obowiązku skutki oraz decyzje komisji.
4. KR:
 - 1) wpisuje osoby przyjęte na studia na listę studentów,
 - 2) podejmuje i wydaje decyzje o odmowie przyjęcia na studia. Decyzje podpisuje przewodniczący KR.

§ 8.

Pozostałe wymagania

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do dostarczenia do KR dokumentów wymienionych w § 6.
2. Kandydaci mogą składać i odbierać dokumenty osobiście lub przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, o którym mowa w § 6 ust 1 pkt 1. Nie ma możliwości składania dokumentów w inny niż osobisty sposób.
3. Postępowanie administracyjne w procesie rekrutacji rozpoczyna się w dniu złożenia w KR ankiety osobowej (data wpływu na ankietę) wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 6.
4. Stwierdzenie rozbieżności między treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Niepełnoletni kandydat może samodzielnie dokonać wpisu na studia pod warunkiem przedstawienia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w procesie rekrutacji i podjęcie studiów, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu. Jeśli wpisu dokonuje przedstawiciel ustawowy obecność kandydata niepełnoletniego nie jest wymagana.
7. Osoby przyjęte na studia, po uzyskaniu skierowania na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy oraz badania sanitarno-epidemiologiczne, są zobowiązane do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, do dziekanatu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych. Listę czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia

przedstawiono w § 13.

8. Niedostarczenie w terminie, określonym w harmonogramie, dokumentów wymienionych w § 6 skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Na zwolnione miejsca zostaną zakwalifikowani następni kandydaci, aż do wypełnienia limitu przyjęć.
9. Kandydaci przyjęci na studia są zobowiązani do dopełnienia terminowo formalności administracyjnych niezbędnych do wpisu na 1 rok studiów oraz, jeżeli dotyczy, wniesienia terminowo opłaty za studia (czesnego). Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat za studia regulują odrębne przepisy. Kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z zarządzeniem w sprawie wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości i terminach określonych w tym zarządzeniu.
10. Odebranie dokumentów przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia z powodu rezygnacji z podjęcia studiów.
11. Rezygnację z rekrutacji na studia, kandydat jest zobowiązany złożyć:
 - 1) bezpośrednio w IRK albo
 - 2) drogą elektroniczną – przysyłając podpisaną rezygnację (czytelny skan pisma z podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK, albo
 - 3) osobiście, albo
 - 4) przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.
12. Informacje dotyczące rekrutacji na studia na rok akademicki 2025/2026 zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz udzielane przez właściwą KR w okresie trwania rekrutacji, jak również przez cały rok w Biurze Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów.

§ 9.

Zmiana punktacji w wyniku odwołania – rekrutacja uzupełniająca

1. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego 1 stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania od weryfikacji punktów do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (o którym mowa w art. 44 ustawy o systemie oświaty).
2. W rekrutacji uzupełniającej należy:
 - 1) złożyć do właściwej KR wniosek o przystąpienie do rekrutacji uzupełniającej wraz z otrzymanym z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dokumentem, poświadczającym zmieniony wynik uzyskany na egzaminie maturalnym to jest: nowe, zmienione świadectwo dojrzałości lub nowy aneks do świadectwa dojrzałości albo nowe zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego. Kandydat składa wniosek, gdy jego wynik, po podwyższeniu, kwalifikuje do przyjęcia.

2) zmienić w IRK wynik lub wyniki uzyskane w efekcie odwołania.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uzupełniającej określa harmonogram rekrutacji.

§ 10.

Odwołania

1. Od decyzji KR o odmowie przyjęcia na studia, kandydatom przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem KR, która decyzję wydała.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania można zrzec się tego prawa w drodze oświadczenia składanego organowi, który decyzję wydał. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

§ 11.

Pozostałe informacje

1. Kandydaci na studia mają możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dowolną liczbę kierunków, form i poziomów studiów, z zastrzeżeniem ustępu 2. W przypadku kandydowania równocześnie na kilka kierunków, kandydat wnosi opłatę za każdy z nich.
2. Na studia nie mogą aplikować osoby studiujące aktualnie na danym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu lub innej uczelni.
3. Przeniesienie studenta między uczelniami lub w ramach Uczelni, w tym także zmiana formy studiów, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu wydaje Dziekan.
4. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów limitu przyjęć na danym kierunku, poziomie i formie studiów, przewodniczący KR, w porozumieniu z Kierownikiem Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów oraz Dziekanem, podejmuje decyzję o dodatkowym naborze na studia. Informacja o terminach obowiązujących w dodatkowym naborze zostanie opublikowana na stronie Uczelni.
5. Uczelnia nie udziela telefonicznej informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
6. Kandydaci z niepełnosprawnościami, zgłaszają swoje szczególne potrzeby do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów lub Biura Osób z Niepełnosprawnością, z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić Uczelni zapewnienie wsparcia w pożądanym czasie. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczelnia podejmuje działania celem przewyciężenia barier w procesie rekrutacji na studia kandydatów z niepełnosprawnością. Zasady wsparcia i koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, określa Regulamin wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

7. Kierunek i jego forma będzie uruchomiony, jeśli liczba przyjętych osób będzie wynosiła nie mniej niż 50 albo za zgodą Prorektora do spraw Studentów i Dydaktyki.
8. W przypadku nieuruchomienia kierunku z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na 1 rok studiów, opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona na podstawie wniosku kandydata złożonego do właściwego KR na zasadach określonych w Regulaminie wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na 1 rok studiów dostępnym na stronie rekrutacji.

§ 12

Klauzula siły wyższej

Warunki i tryb rekrutacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej, zgodnie i na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 13

Lista czynników szkodliwych

Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, na działanie których student będzie narażony w trakcie studiów na kierunku **biologia medyczna** w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu:

czynniki biologiczne, które obejmują m.in.:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby.

czynniki fizyczne, które obejmują m.in.:

- promieniowanie jonizujące,
- promieniowanie alfa, beta, gamma,
- promieniowanie UV,
- promieniowanie laserowe,
- promieniowanie elektromagnetyczne.

czynniki chemiczne, które obejmują m.in.:

- substancje chemiczne o działaniach uczulająco-drażniących.

obsługa elektronicznego monitora ekranowego.