

**REGULAMIN EGZAMINU Z JĘZYKA POLSKIEGO OBOWIĄZUJĄCEGO, W POSTĘPOWANIU  
REKRUTACYJNYM NA I ROK STUDIÓW, OD ROKU AKADEMICKIEGO 2024/2025  
KANDYDATÓW ZE ŚWIADECTWEM/DYPLOMEM UZYSKANYM ZA GRANICĄ**

1. Kandydat ze świadectwem lub dyplomem uzyskany za granicą, ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów prowadzonych w języku polskim, zobowiązany jest przystąpić w procesie rekrutacji do egzaminu z języka polskiego, zwanego dalej „egzaminem”. Egzamin ten nie dotyczy kandydatów z dyplomem IB/EB, z zastrzeżeniem, że na tym świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego.
2. Do egzaminu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy przed terminem tego egzaminu rejestrują się w systemie rekrutacyjnym IRK, zwanym dalej „IRK”.
3. Egzamin odbywa się w jednym terminie, określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Egzamin przeprowadzany jest w trybie zdalnym, w formie elektronicznej na portalu testowym, wskazanym przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwanym dalej „uczelnia”, przy wykorzystaniu technologii informatycznych zapewniających rejestrację i identyfikację osoby rozwiązującej test, kontrolę jego przebiegu i bezpieczeństwo danych osobowych kandydatów.
5. Egzamin odpowiada poziomowi B2, ma formę testu i może składać się z części sprawdzającej rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego oraz części testowej, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu biologii i chemii.
6. Dostęp do testu będzie możliwy wyłącznie poprzez indywidualny kod dostępu. Kod dostępu wraz z linkami do testu oraz do spotkania wysyłany jest w dniu egzaminu na adres mailowy kandydata, wskazany w jego profilu w IRK. Rozpoczęcie testu powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 10 min. od godziny rozpoczęcia testu podanej w harmonogramie rekrutacji. Rozpoczęcie testu po czasie dłuższym niż 10 min. jest traktowane jako nieprzystąpienie do egzaminu i skutkuje niezaliczeniem egzaminu.
7. Egzamin uruchamiany jest automatycznie dla wszystkich uczestników w terminie i godzinie ustalonej według czasu polskiego i podanej w harmonogramie.
8. Egzamin z języka polskiego przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez Rektora, w składzie:

1) przewodniczący,

2) członek komisji

- zwana dalej komisją.

9. Uzyskany przez kandydata wynik jest ostateczny, wiążący i uznawany wyłącznie w roku rekrutacji na studia, w którym egzamin był zdawany.

10. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie przez kandydata wyniku na poziomie co najmniej 60% obliczanego na podstawie maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania. Nieprzystąpienie do egzaminu lub uzyskanie wyniku poniżej 60% kończy proces rekrutacji na tym etapie, uniemożliwiając kandydatowi wstęp na studia w danym roku rekrutacji.

11. Uzyskanego z egzaminu wyniku nie dolicza się do sumy punktów rekrutacyjnych z przedmiotów kierunkowych. Stanowi on dodatkowe kryterium kwalifikacji kandydatów na studia.

#### **12. Zasady przeprowadzenia egzaminu obowiązujące komisję:**

1) przygotowanie i wgranie do portalu testowego listy uczestników egzaminu wraz z adresem mailowym;

2) w dniu aktywacji testu wygenerowanie i przesłanie uczestnikom egzaminu indywidualnego kodu dostępu wraz z linkami do testu oraz do spotkania na adresy mailowe podane przez kandydatów w IRK;

3) weryfikacja uczestnika przed oraz w trakcie trwania egzaminu poprzez indywidualny kod dostępu, numer identyfikacyjny ID kandydata z IRK oraz dokument tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, kandydat nie może być dopuszczony do egzaminu. Negatywna identyfikacja uczestnika egzaminu skutkuje unieważnieniem egzaminu i skreśleniem kandydata z listy uczestników egzaminu;

4) podjęcie decyzji w sprawie indywidualnego powtórzenia testu w przypadku przerwania połączenia, utraty wizji i/lub fonii w trakcie trwania egzaminu, w oparciu o udokumentowane zgłoszenie reklamacyjne zdającego np. nagranie obrazujące niebudzący wątpliwości problem techniczny - zapis należy przesałać na wskazany e-mail komisji egzaminacyjnej, gdyż na jego podstawie będzie podejmowana decyzja w sprawie uznania reklamacji. Nagrania nie można powielać oraz udostępniać osobom trzecim.

5) odnotowanie w protokole egzaminu zgłoszeń kandydatów oraz decyzji komisji,

o której mowa w pkt. 4;

- 6) rozpatrzenie złożonej przez kandydata reklamacji w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji.

### **13. Kandydat na studia ma obowiązek:**

- 1) zapoznać się z harmonogramem rekrutacji oraz treścią niniejszego regulaminu,
- 2) zarejestrować się w IRK przed terminem egzaminu, określonym w harmonogramie;
- 3) przed przystąpieniem do egzaminu sprawdzić, a następnie potwierdzić na stronie startowej testu, spełnienie wymogów technicznych sprzętu wykorzystanego podczas egzaminu. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające nawiązanie połączenia on-line dla celów przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym to:
  - a) korzystanie z aktualnej wersji jednej z przeglądarek: Microsoft Edge, Google, Chrome, FireFox, Internet Explorer, Opera, Safari,
  - b) wyłączenie powiadomień z innych aplikacji w czasie rozwiązywania testu.Ponadto rekomenduje się ustawienie strefy czasowej na środkowoeuropejską strefę (GMT + 01:00), UTC +01:00 Sarajewo, Skopie, Warszawa, Zagrzeb;
- 4) w związku z mechanizmem kontrolującym, o którym mowa w ust. 14 pkt. 3, sprawdzić i ustawić przed testem działanie kamery w komputerze, odpowiednią głośność głośnika/słuchawek, zablokować automatyczne reklamy;
- 5) sprawdzić otrzymanie kodu dostępu oraz linków do testu oraz do spotkania, nie później niż 20 min przed godziną rozpoczęcia egzaminu. W przypadku jego braku należy najpierw sprawdzić, czy wiadomość nie została zakwalifikowana przez serwer poczty jako spam, a następnie niezwłocznie skontaktować się z komisją egzaminacyjną na wskazany numer kontaktowy;
- 6) dołączyć do spotkania w terminie wskazanym w instrukcji przekazanej w dniu egzaminu wraz z kodem dostępu;
- 7) znać i podać na stronie startowej testu swój numer ID z IRK - brak numeru ID uniemożliwia przystąpienie do egzaminu;
- 8) uzupełnić pola danych osobowych na stronie startowej testu zgodnie z podanymi w IRK;
- 9) złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganiu jego postanowień. Brak oświadczenia skutkuje niezaliczeniem testu z powodu nieprzystąpienia do egzaminu.
- 10) na żądanie komisji przedstawić do kamery dokument tożsamości ze zdjęciem celem

identyfikacji uczestnika egzaminu;

11) w ciągu 24 godzin od zakończenia testu wpisać samodzielnie wynik z egzaminu do swojego profilu w IRK. Wyniki wraz z informacją o zdaniu lub niezdaniu egzaminu podawane są do wiadomości kandydata bezpośrednio po jego zakończeniu.

**14. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz:**

- 1) korzystania z niedozwolonych pomocy m.in. osób trzecich, urządzeń elektronicznych do zdalnego porozumiewania się i innych, notatek, słowników;
- 2) udostępniania kodu dostępu i/lub linków do testu i do spotkania innym osobom;
- 3) opuszczania strony z testem egzaminacyjnym. Mechanizm kontrolujący, wbudowany w test, wykrywa i odnotowuje, każde opuszczenie testu, a także wysyła zdającemu komunikat z ostrzeżeniem oraz podaje komisji ich liczbę. Opuszczenie strony może włączyć blokadę kontynuowania testu;
- 4) opuszczania miejsca sprzed komputera;
- 5) ograniczenia obrazu z kamery komputera: obraz z kamery powinien obejmować kandydata na tle najbliższego, wyraźnego otoczenia;
- 6) wylogowania się z testu podczas egzaminu więcej niż jeden raz. Pojedyncze wylogowanie jest rejestrowane, natomiast wylogowanie więcej niż jeden raz automatycznie blokuje możliwość kontynuowania testu;
- 7) wykonywania fotokopii testu egzaminacyjnego. Wyjątek stanowi nagranie obrazujące problem techniczny;

15. Przewodniczący komisji, po stwierdzeniu naruszenia przez zdającego zasad ujętych w ust. 14, unieważnia jego egzamin i dokonuje skreślenia kandydata z listy uczestników, odnotowując w protokole powód skreślenia.

16. Skreślenie z listy zdających egzamin skutkuje niezaliczeniem egzaminu i kończy postępowanie kwalifikacyjne uniemożliwiając kandydatowi wstęp na studia w danym roku rekrutacji.

17. Reklamacje przyjmowane są przez komisję w ciągu 12 godzin od momentu zakończenia testu - złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

18. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg oceny testów oraz przekazanie podpisanego protokołu z egzaminu, zgodnego z **załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia** do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu egzaminu.

**19. Pracownik Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów:**

- 1) weryfikuje wynik z egzaminu wpisany przez kandydata do swojego profilu w IRK;
  - 2) zmienia status na Poza rankingiem kandydatom, którzy nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali wynik poniżej 60%;
  - 3) sporządza zaświadczenia dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu i zostały wpisane na listę studentów, których wzór **stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**;
  - 4) przedkłada członkowi komisji zaświadczenia do podpisu;
  - 5) przekazuje zaświadczenia do dziekanatu właściwego dla kandydata.
20. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie o wyniku z egzaminu doteczki akt osobowych kandydata przyjętego na studia.
21. Uczestnik egzaminu ma prawo wglądu do swojego arkusza egzaminacyjnego w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia uzyskania wyników z egzaminu. Warunki, miejsce, czas wglądu do testu egzaminacyjnego ustalany jest indywidualnie z Biurem Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów najpóźniej w dniu opublikowania wyników.
22. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).