

Regulamin wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na I rok studiów

§ 1

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji, zwana dalej „opłatą rekrutacyjną” powinna być dokonana w sposób umożliwiający jak najszybsze zaksięgowanie przelewu na rachunku bankowym uczelni, wygenerowanym w systemie IRK indywidualnie dla każdego kandydata i kierunku studiów. Liczy się data wpływu na konto uczelni - brak zaksięgowanej opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszych etapów rekrutacji.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kilka kierunków studiów wnoszą opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek odrębnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Opłatę rekrutacyjną pobiera się od:
 - 1) kandydata na studia (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i angielskim),
 - 2) kandydata na studia rekrutującego się w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
4. W przypadku uruchomienia kolejnych naborów na kierunku i formie studiów, opłata rekrutacyjna:
 - 1) nie jest pobierana w sytuacji, gdy po otrzymaniu statusu Nieprzyjęty ze względu na niewystarczającą liczbę punktów, kandydat uczestniczył w kolejnych naborach w rekrutacji na ten sam kierunek studiów, bez względu na formę studiów.
 - 2) jest pobierana w sytuacji, gdy w kolejnych naborach kandydat uczestniczył w rekrutacji na inny kierunek studiów, bez względu na otrzymany wcześniej status,
 - 3) jest pobierana w sytuacji, gdy po otrzymaniu statusu Nieprzyjęty z powodu rezygnacji lub niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, kandydat uczestniczył w kolejnych naborach w rekrutacji na ten sam lub inny kierunek, bez względu na formę studiów.
 - 4) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat nie uczestniczył w naborze na żaden kierunek studiów.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym profilu rejestracyjnym kandydata w systemie IRK. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.

§ 2

1. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu), złożony we właściwej komisji rekrutacyjnej, w terminie do 15 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się rok akademicki, na który kandydat się rekrutował, w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów,
 - 2) niedopłaty,
 - 3) nadpłaty,
 - 4) wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Do pisemnego wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej, złożonego we właściwej komisji rekrutacyjnej należy załączyć potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej w postaci wydruku z portalu bankowego/ przelewu pocztowego.
3. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, w przypadkach, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 - dokonywany jest w całości;
 - 2) ust. 1 pkt 2 i 4 - dokonywany jest po potrąceniu kosztów, o których mowa w ust. 5;
 - 3) ust. 1 pkt 3 - dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą po potrąceniu kosztów, o których mowa w ust. 5.
4. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez właściwą komisję rekrutacyjną wniosku kandydata, zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje Kwestura na wskazany przez kandydata numer rachunku bankowego. Uczelnia nie powiadamia o dokonanym zwrocie.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, kandydat ponosi wszelkie koszty bankowe związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym opłaty bankowe, prowizje, a także koszty bankowe związane ze zwrotem środków. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, opłaty ponosi Uczelnia.