

Zarz.: 73/XVI R/2024

zm.: 74/XVI R/2024, 79/XVI R/2024

## Zarządzenie nr 73/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 27 marca 2024 r.

### w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczonych od roku akademickiego 2024/2025

Na podstawie art. 79, art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „ustawą” (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

#### Rozdział I Postanowienia Ogólne

##### § 1

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za:
  - 1) rejestrację na kolejny rok studiów;
  - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym);
  - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
  - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
  - 5) wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim od:

- 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemca - obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91);
  - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
  5. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 4 może nastąpić również na podstawie:

- 1) decyzji administracyjnej rektora,
- 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

## **Rozdział II Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne i rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne:**

### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 i 5, w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów albo porozumień, w tym np. programu Erasmus +,
  - 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 i 2 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w niniejszym zarządzeniu.
4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty należy złożyć w oryginale, w Dziekanacie właściwego Wydziału albo Dziekanacie Filii. Po weryfikacji przez pracownika dziekanatu, wniosek przekazywany jest niezwłocznie wraz z załącznikami do Rektora, celem podjęcia decyzji w sprawie.
5. <sup>1</sup>Podstawą do ubiegania się o rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b, c oraz § 4 ust. 2 pkt 1 lit. b, c, jest wniosek składany jednorazowo na cały okres trwania studiów, stanowiący załącznik nr 5. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie właściwego Wydziału albo Dziekanacie Filii w terminie do 1 września. Osoba przyjęta na 1 rok studiów, deklaruje rozłożenie opłat na 2 lub 4 raty w systemie rekrutacyjnym IRK. Rezygnację z wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na raty, Student może złożyć w Dziekanacie właściwego Wydziału albo Dziekanacie Filii w terminie do 1 września.

---

<sup>1</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

6. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

### **Rozdział III Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych w języku polskim**

#### **§ 3**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, są pobierane począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2024/2025.
2. Wysokość opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:
  - 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 2 z uwzględnieniem pkt 3, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
    - a) w przypadku opłaty rocznej – do 15 września,
    - b) w przypadku opłat wnoszonych w 2 ratach:
      - I rata za semestr zimowy płatna - do 15 września,
      - II rata za semestr letni płatna - do 15 lutego.
    - c) w przypadku opłat wnoszonych w 4 ratach:
      - I rata płatna do 15 września,
      - II rata płatna do 15 listopada,
      - III rata płatna do 15 lutego,
      - IV rata płatna do 15 maja.
  - 2) Osoby przyjęte na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia lub warunkowego przyjęcia na studia.
  - 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od studentów odbywających studia na kierunku lekarskim w języku polskim na warunkach odpłatności, którzy zawarli umowę z bankiem o kredyt studencki na studia medyczne:
  - 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem pkt 3, obowiązują następujące terminy płatności:
    - a) w przypadku opłaty rocznej - do 31 października,

- b) w przypadku opłaty wnoszonej w 2 ratach:
  - I rata za semestr zimowy płatna do 31 października,
  - II rata za semestr letni płatna do 31 marca.
- 2) <sup>2</sup> Osoby przyjęte na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia lub warunkowego przyjęcia na studia.
- 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.

## **Rozdział IV Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym**

### **§ 4**

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim, określa załącznik nr 2 do niniejszego do zarządzenia.
2. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:
  - 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem pkt 3, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
    - a) w przypadku opłaty rocznej – do 15 września,
    - b) w przypadku opłat wnoszonych w 2 ratach:
      - I rata za semestr zimowy płatna - do 15 września,
      - II rata za semestr letni płatna - do 15 lutego.
    - c) w przypadku opłat wnoszonych w 4 ratach:
      - I rata płatna do 15 września,
      - II rata płatna do 15 listopada,
      - III rata płatna do 15 lutego,
      - IV rata płatna do 15 maja.
  - 2) <sup>3</sup>Osoby przyjęte na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 14 dni od daty przyjęcia lub warunkowego przyjęcia na studia, jednak nie później niż do 15 września, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji.
  - 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.

---

<sup>2</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

<sup>3</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

**Rozdział V. Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z opłatą za kształcenie w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych oraz za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się**

### § 5

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust.1, określa niniejsze zarządzenie rektora.
2. Wysokość opłaty za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych, m. in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
    - oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS.
3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1 student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
4. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w ust. 2 pkt 2 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
5. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS wynosi:

Wydział / Filia	Kierunek	Opłata za 1 pkt ECTS (w zł)	
		dotyczy studiujących w języku polskim	dotyczy studiujących w języku obcym
Wydział Lekarski / Filia w Wałbrzychu	lekarski	746 zł	1 036 zł
Lekarsko- Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny	824 zł	1 203 zł

Farmaceutyczny	farmacja (semestr I- X)	457 zł	
	farmacja (semestr XI), w którym student odbywa praktykę, staż)	139 zł	
	analityka medyczna	401 zł	
	dietetyka I stopnia,	201 zł	
	dietetyka II stopnia	150 zł	
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	178 zł	
	pielęgniarstwo II stopnia,	134 zł	
	położnictwo I stopnia	212 zł	
	położnictwo II stopnia	167 zł	
	fizjoterapia jednolite studia magisterskie	189 zł	
	zdrowie publiczne I stopnia,	178 zł	
	zdrowie publiczne II stopnia,	145 zł	
	ratownictwo medyczne I stopnia	178 zł <sup>4</sup>	

## Rozdział VI. Wysokość i terminy opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

### § 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się (zwanych „RPL”) na Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunkach prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej: zdrowie publiczne (studia pierwszego i drugiego stopnia), fizjoterapia (studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite magisterskie), ratownictwo medyczne (studia pierwszego stopnia), wynosi:

pozycja kosztowa	rodzaj opłaty RPL	kwota opłaty
------------------	-------------------	--------------

<sup>4</sup> Zmieniony zarządzeniem Rektora UMW nr 74/XVI R/2024 z dnia 28 marca 2024 r.

1	Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata	1 114 zł
2	Opłata za każdy dodatkowy dowód przeprowadzony przez Uczelnię. (liczba dodatkowych dowodów wynosi maksymalnie 5 sztuk)	390 zł (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 1785 zł)
3	Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury RPL (suma pozycji 1 i 2)	2 899 zł

2. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za potwierdzanie efektów uczenia się.

## **Rozdział VII. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki**

### **§ 7**

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-9.
2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:
  - 1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Osoba przyjęta na I rok studiów, może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.
4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:
  - 1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
  - 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.
5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:
$$Z = (O/L) \times N$$

gdzie:

Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi

O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj.



kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,

L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,

N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/osoby przyjętej na studia, złożony w Dziekanacie właściwego Wydziału lub Dziekanacie Filii.
8. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki, następnie przekazuje do rozpatrzenia przez Rektora lub upoważnionej przez niego osobie.
9. O zwrocie opłaty decyduje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

## **Rozdział VIII. Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne**

### **§ 8**

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w złotych polskich na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.
2. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta, a także innych powodów.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).
5. Od opłat wniesionych po terminie pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

6. Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.
7. Brak uregulowania opłaty za I semestr I roku albo I rok studiów w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 uważa się za rezygnację ze studiów.
8. Brak wpłaty lub dokonanie tylko częściowej wpłaty za usługi edukacyjne, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Terminowość i wysokość wpłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.
10. Do Kwestor kieruje się wnioskiem o naliczanie odsetek za zwłokę w przypadku braku lub częściowej wpłaty.

### **§ 10**

W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, która niesie skutki prawne lub finansowe w relacjach stron, Student/osoba przyjęta na studia jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczelni.

### **§ 11**

Wprowadza się wzory druków wniosków, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzory wniosków:

- a) załącznik nr 1 – tabela opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim,
- b) załącznik nr 2 – tabela opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim,
- c) załącznik nr 3 – wniosek o zwrot opłaty za usługi edukacyjne na studiach za okres niepobierania nauki lub zwrot nadpłaty,
- d) załącznik nr 4 – wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych,
- e) załącznik nr 5 – wniosek o rozłożenie na raty opłaty za usługi edukacyjne,
- f) załącznik nr 6 – wniosek o prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

### **§ 12**

1. Od decyzji Rektora w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii Dziekana właściwego Wydziału lub Dziekana Filii, uczelnianego organu Samorządu Studentów lub radcy prawnego.

3. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:

- 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana – dziekanat,
- 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.

### **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 dla osób rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2024/2025.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
PB-W

Załącznik nr 1<sup>1</sup>  
do zarządzenia nr 73/XVI R/2024  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 27 marca 2024 r.

**Wysokość opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim:**

Wydział / Filia	Kierunek	dotyczy cudzoziemców niewymienionych w § 1 ust. 3 zarządzenia studiujących w formie stacjonarnej albo obywateli polskich oraz cudzoziemców studiujących w formie niestacjonarnej		
		Opłata roczna	Opłata w przypadku rozłożenia na 2 raty – wysokość opłaty za jedną ratę	Opłata w przypadku rozłożenia na 4 raty – wysokość opłaty za jedną ratę
<b>Wydział Lekarski / Filia w Wałbrzychu</b>	lekarski jednolite studia magisterskie	44 560 zł	22 837 zł	11 530 zł
<b>Lekarsko- Stomatologiczny</b>	lekarsko- dentystyczny jednolite studia magisterskie	49 016 zł	25 121 zł	12 683 zł
<b>Farmaceutyczny</b>	farmacja (semestr I- X) jednolite studia magisterskie	26 736 zł	13 702 zł	6 918 zł
	farmacja (semestr XI), w którym student odbywa praktykę, staż	4 122 zł	brak	brak
	analityka medyczna jednolite studia magisterskie	23 394 zł	11 989 zł	6 053 zł
	dietetyka I stopnia	12 254 zł	6 280 zł	3 171 zł
	dietetyka II stopnia	8 355 zł	4 282 zł	2 162 zł

<sup>1</sup> Załącznik zmieniony zarządzeniem 74/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 28 marca 2024 r.

<b>Nauk o Zdrowiu</b>	pielęgniarstwo I stopnia (semestr I – VI)	9 469 zł	4 853 zł	2 450 zł
	pielęgniarstwo I stopnia (semestr VII)	4 735 zł	brak	brak
	pielęgniarstwo II stopnia	7 798 zł	3 996 zł	2 018 zł
	położnictwo I stopnia	12 254 zł	6 280 zł	3 171 zł
	położnictwo II stopnia	9 469 zł	4 853 zł	2 450 zł
	fizjoterapia jednolite magisterskie	11 140 zł	5 709 zł	2 882 zł
	zdrowie publiczne I stopnia	10 583 zł	5 424 zł	2 738 zł
	zdrowie publiczne II stopnia	8 355 zł	4 282 zł	2 162 zł
	ratownictwo medyczne I stopnia	10 583 zł	5 424 zł	2 738 zł

Załącznik nr 3<sup>2</sup>  
do zarządzenia nr 73/XVI R/2024  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 27 marca 2024 r.

.....  
data złożenia wniosku

**WNIOSEK DO DZIEKANA**  
**WYDZIAŁU ...../DZIEKANA FILII**

**Proszę o wyrażenie zgody na\*:**

- zwrot opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki z tytułu\*:**
- uzyskania zgody na urlop,
  - skreślenia z listy studentów
  - niepodjęcia studiów,
  - rezygnacji ze studiów,
  - rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim,
  - innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych (proszę podać):

.....

- zwrot nadpłaty w kwocie ..... zł**

**I. Dane osobowe Osoby przyjętej na studia/Studenta\*\*:**

imię/imiona i nazwisko .....

e-mail ..... nr telefonu .....

nr albumu ..... data rozpoczęcia studiów.....

wydział/filia .....

kierunek studiów .....

pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*\*,

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*\*

rok studiów ....., semestr .....

nr rachunku bankowego, na który ma być zrealizowany zwrot opłaty/zwrot nadpłaty\*\*

.....

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, na który ma być zrealizowany zwrot opłaty/zwrot nadpłaty\*\*

.....

**II. Wysokość rocznej opłaty za studia zgodnie z umową wynosi: ..... zł**

<sup>2</sup> Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

(słownie:.....)

### III. Uzasadnienie wniosku (pole do edycji)

#### Załączniki:

- a) potwierdzenie dokonania przelewu za usługi edukacyjne na indywidualne konto utworzone w ramach rachunku bankowego Uczelni,
- b) zaświadczenie lekarskie (jeśli dotyczy),
- c) inne (wymienić jakie)

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
data, czytelny podpis wnioskodawcy

### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWROT OPŁATY ZA USŁUGI EDUKACYJNE ZA OKRES NIEPOBIERANIA NAUKI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umw.edu.pl](mailto:iod@umw.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - a) rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zwrot opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania

nauki,

- b) rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zwrot nadpłaty,
- c) wykonania obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych Administratora,
- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, regulującą opłaty za usługi edukacyjne na uczelni publicznej,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami,
- d) art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie dane będą podane.

5. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom) lub operatorom pocztowym/kurierskim. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora, w tym w szczególności podmiotom zewnętrznym dostarczającym i/lub serwisującym oprogramowanie służące do przetwarzania danych osobowych.

7. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

9. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Zarządzenia nr 73/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu



Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 marca 2024 r. Odmowa podania danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

10. Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

## V. WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI

### A. Zwrot opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki

1. Kwota dokonanej przez studenta wpłaty za usługi edukacyjne: ..... zł  
(słownie: .....)
2. Okres niepobierania nauki od ..... do .....
3. Liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki .....
4. Uzasadnienie: .....
5. Kwota do zwrotu: ..... zł  
(słownie: .....)

---

(data, pieczęć i podpis)

### B. Zwrot nadpłaty:

1. Kwota dokonanej przez studenta wpłaty za usługi edukacyjne: .....
2. Wysokość nadpłaty: ..... zł  
(słownie: .....)
3. Uzasadnienie:

.....  
.....

---

(data, pieczęć i podpis)

## VI. ROZSTRZYGNĘCIE DZIEKANA W SPRAWIE:

Wyrażam/nie wyrażam\*\* zgody na\*:

**zwrot opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki z tytułu\*:**

- uzyskania zgody na urlop,
- skreślenia z listy studentów,
- niepodjęcia studiów,
- rezygnacji ze studiów,
- rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim,

innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych (proszę podać):

.....

**zwrot nadpłaty.**

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

\_\_\_\_\_

(data, pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_

\* *właściwe zaznaczyć*

\*\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>3</sup>Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 73/XVI R/2024  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 27 marca 2024 r

.....  
data złożenia wniosku

**WNIOSEK DO REKTORA** (składany za  
pośrednictwem Dziekanatu właściwego Wydziału  
albo Dziekanatu Filii)

**Wnioskuje o wyrażenie zgody na częściowe zwolnienie z opłaty za studia, w szczególności za\*:**

- usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych,
- usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych w języku obcym,
- powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- uczęszczanie na zajęcia nieobjęte planem studiów, które są organizowane dla danego studenta, i które nie są ujęte w programie studiów dla danego roku akademickiego, do którego przypisany jest dany student;

**z tytułu\*:**

- uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej (np. Erasmus + albo innych),
- udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.

**I. WYPEŁNIA STUDENT**

**1. Dane Studenta\*:**

imię/imiona i nazwisko .....

nr telefonu .....

adres do korespondencji: .....

.....

nr albumu .....

Wydział/Filia .....

kierunek studiów .....

poziom studiów: studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*,

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

<sup>3</sup> Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

rok studiów ..... semestr .....

2. **Wysokość opłaty, od której Student wnioskuje o częściowe zwolnienie wynosi: .....**  
**zł.**

3. Termin wniesienia powyższej opłaty przypada na: .....

4. Okres, za który ubiega się o zwolnienie (rata/ semestr/ rok akademicki/\*) .....  
(wpisać, którego okresu dotyczy wnioski).

5. Wysokość wnioskowanego częściowego zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne na studiach  
(Student może wnioskować o częściowe zwolnienie z opłaty w wysokości do 50% opłaty): .....%.

6. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie (netto): .....

7. Liczba osób wchodząca w skład rodziny: .....

złożyłam/łem wnioski o stypendium socjalne\*\* (W przypadku złożenia kompletu dokumentów  
wraz z wnioskiem o stypendium socjalne - informację taką należy podać we wniosku – zwalnia  
ona z obowiązku ponownego składania dokumentacji.)

nie złożyłam/łem wniosku o stypendium socjalne\*\*

8. **Uzasadnienie wniosku (pole do edycji):**

.....  
.....

9. **Załączniki:**

- a) zaświadczenie o uczestniczeniu w międzynarodowym programie stypendialnym (w przypadku wnioskowania o częściowe zwolnienie z opłaty z tytułu uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny uzyskanym w poprzednim roku podatkowym - dotyczy wnioskodawcy, rodziców, pełnoletniego uczącego się rodzeństwa (każdy członek rodziny, który uzyskał dochody);
- c) zaświadczenie z ZUS zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku - dotyczy wnioskodawcy, rodziców, pełnoletniego uczącego się rodzeństwa (każdy członek rodziny, który uzyskał dochody);
- d) Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach obejmujące okres 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku, z każdego źródła dochodu – dotyczy każdego członka rodziny, który uzyskał dochody;
- e) Wysokość składek odprowadzanych na ubezpieczenia obejmujące okres 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku, z każdego źródła dochodu - dotyczy każdego członka rodziny, który uzyskał dochody;

- f) dokumenty określające datę utraty albo uzyskania dochodu przez członka rodziny oraz wysokość utraconego albo uzyskanego dochodu,
- g) zaświadczenie o wyrejestrowaniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania zgodnie odrębnymi przepisami,
- h) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny studenta jako osoby bezrobotnej,
- i) kopia aktu zgonu rodzica, małżonka lub dziecka studenta,
- j) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- k) odpis aktu urodzenia dziecka,
- l) odpis wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- m) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie studenta jest osoba niepełnosprawna,
- n) zaświadczenie lekarskie (w przypadku wystąpienia ciężkiej lub przewlekłej choroby w rodzinie studenta,
- o) inne (podać jakie):

.....  
.....

---

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

---

\* niewłaściwe skreślić

\*\* uzupełnij w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie

\*\*\* zaznacz właściwe

## **II. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O CZĘŚCIOWE ZWOLNIENIE Z OPŁATY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) informujemy, że:

- 5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
- 6. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umw.edu.pl](mailto:iod@umw.edu.pl)
- 7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - e) rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o częściowe zwolnienie z opłaty za studia,
  - f) wykonania obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych Administratora,

g) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

8. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, regulującą opłaty za usługi edukacyjne na uczelni publicznej oraz wypełnienie obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych na podstawie innych obowiązujących Administratora przepisów,

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami,

c) art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie dane będą podane.

5. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom) lub operatorom pocztowym/kurierskim. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora, w tym w szczególności podmiotom zewnętrznym dostarczającym i/lub serwisującym oprogramowanie służące do przetwarzania danych osobowych.

7. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

9. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Zarządzenia nr 73/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 marca 2024 r. Odmowa podania danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

10. Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co

oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

### III. WYPEŁNIA PRACOWNIK

Kwota do zapłaty (zł) za ratę/semestr/rok/powtarzane przedmioty/zajęcia nieobjęte programem studiów		wynosi: .....	
<b>Dotychczasowe zwolnienia z opłat:</b>			
<b>Rata</b>	<b>Semestr studiów</b>	<b>Rok studiów</b>	<b>Dotychczasowe zwolnienia (podać kwotę)</b>
Uczestnictwo w międzynarodowym programie stypendialnym		TAK/NIE*	
Dochód netto na jednego członka rodziny wynikający z złożonego przez studenta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w roku .....		wynosi: .....	
(w przypadku jeśli student nie ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego, należy wpisać „nie dotyczy”)			

\_\_\_\_\_  
(data, pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_  
\* niewłaściwe skreślić

\*\* uzupełnij w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie

\*\*\* zaznacz właściwe

### IV. (JEŚLI DOTYCZY)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA RODZINY STUDENTA UBIELAJĄCEGO SIĘ O CZĘŚCIOWE ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA STUDIA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umw.edu.pl](mailto:iod@umw.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - a) rozpatrzenia wniosku studenta, będącego członkiem Pani/Pana rodziny, o częściowe zwolnienie z opłat za studia w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu w zakresie udokumentowania trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie, zgodnie z Zarządzeniem nr 73/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 marca 2024 r.,
  - b) wykonywania obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych Administratora,
  - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, regulującą opłaty za usługi edukacyjne na uczelni publicznej oraz wypełnienie obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych na podstawie innych obowiązujących Administratora przepisów,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie dane będą podane.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, miejsce zameldowania/zamieszkania, dane o sytuacji rodzinnej, dane o sytuacji materialnej, dane o stanie zdrowia, w tym dane o stopniu niepełnosprawności, o ile takie dane będą podane, a także wszelkie inne dane znajdujące się w dokumentach przedłożonych przez studenta.
6. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora, w tym w szczególności podmiotom zewnętrznym dostarczającym i/lub serwisującym oprogramowanie służące do



przetwarzania danych osobowych.

8. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta, będącego członkiem Pani/Pana rodziny, ubiegającego się o częściowe zwolnienie z opłat za studia w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.
11. Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

Załącznik nr 5<sup>4</sup>  
do zarządzenia nr 73/XVI R/2024  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 27 marca 2024 r.

Wrocław dnia, .....

.....

imię i nazwisko studenta

.....

nr indeksu

.....

kierunek i rok studiów

Dziekan Wydziału/Dziekan Filii\*

.....

### **WNIOSEK**

#### **o rozłożenie opłat na raty**

Wniosuję o rozłożenie na 2/4\* raty, opłaty na ..... roku studiów za:\*

- kształcenie na studiach niestacjonarnych,
- kształcenie na studiach w języku obcym,
- kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,

.....

podpis studenta

### **ROZSTRZYGNIĘCIE DZIEKANA**

Wyrażam zgodę na rozłożenie płatności na 2/4\* raty.

---

<sup>4</sup>Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

Określam wysokość rat zgodnie z zarządzeniem Rektora nr .../XVI R/2024 w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczonych od roku akademickiego 2024/2025:

Wysokość raty: ..... PLN, słownie:.....PLN)

**Terminy wpłat:**

<b>2 raty</b>	<b>4 raty</b>
I rata do 15 września	I rata do 15 września
	II rata do 15 listopada
II rata do 15 lutego	III rata do 15 lutego
	IV rata 15 maja

.....  
data, podpis i pieczęć Dziekana

\* niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup>Załącznik nr 6  
do zarządzenia nr 73/XVI R/2024  
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
z dnia 27 marca 2024 r.

**WNIOSEK DO DZIEKANA**

**WYDZIAŁU ...../DZIEKANA FILII**

**Proszę o wyrażenie zgody na:**

uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów, które są organizowane dla danego Studenta i nie są ujęte w programie studiów dla danego roku akademickiego, do którego przypisany jest dany student.

**VII. Dane osobowe Studenta:**

imię/imiona i nazwisko .....

e-mail ..... nr telefonu .....

nr albumu ..... data rozpoczęcia studiów.....

wydział/filia .....

kierunek studiów .....

jednolite studia magisterskie,

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*\*

rok studiów ....., semestr .....

\_\_\_\_\_  
data, czytelny podpis wnioskodawcy

**II. ROZSTRZYGNIĘCIE DZIEKANA W SPRAWIE:**

**Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na** uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów, które są organizowane dla danego Studenta i nie są ujęte w programie studiów dla danego roku akademickiego, do którego przypisany jest dany student.

Ustalam następujące warunki:

1. Okres uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów od ..... do .....
2. Student zobowiązuje się, że od roku akademickiego ...../....., do wniesienia opłaty za usługi edukacyjne określone zgodnie z poniższą tabelą:

<sup>5</sup> Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 79/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 8 kwietnia 2024 r.

nazwa zajęć/przedmiotu nieobjętych planem studiów	Semestr studiów	forma zajęć zgodnie z uchwałą Senatu (wykłady, ćwiczenia, etc.) - zgodnie z programem studiów	Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	wysokość opłaty w zł (iloczyn liczby punktów ECTS oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS)	Termin płatności**

3. Wysokość opłaty za uczestnictwo w zajęciach określonych w pkt 2 wynosi łącznie: ..... zł (słownie: .....

4. Opłatę należy wnieść na poniższe konto Uczelni:

.....

(nazwa banku i numer konta)

5. Tytuł przelewu musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Studenta, rodzaj uiszczanej opłaty, nazwa kierunku studiów.

6. Od wpłat wniesionych po terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

\_\_\_\_\_  
data, podpis i pieczęć Dziekana

**Potwierdzenie odbioru rozstrzygnięcia przez Studenta:**

\_\_\_\_\_  
(data, czytelny podpis)

**III. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZGODĘ NA UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NIEOBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) informujemy, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umw.edu.pl](mailto:iod@umw.edu.pl)
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - h) rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zgodę na uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów,
  - i) pobrania opłaty za usługi edukacyjne, których wniosek dotyczy – w razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku,
  - j) wykonania obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych Administratora,
  - k) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
12. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, regulującą opłaty za usługi edukacyjne na uczelni publicznej oraz wypełnienie obowiązków rachunkowych i archiwizacyjnych na podstawie innych obowiązujących Administratora przepisów,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom) lub operatorom pocztowym/kurierskim. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora, w tym w szczególności podmiotom zewnętrznym dostarczającym i/lub serwisującym oprogramowanie służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo

wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

9. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Zarządzenia nr 73/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 marca 2024 r. Odmowa podania danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
10. Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

\*niewłaściwe skreślić

\*\*za dzień wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy

Uczelni