

**Warunki i tryb rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, obowiązujące obywateli polskich – kandydatów na studia na rok akademicki 2022/2023, na kierunkach:**

- a) lekarskim,
- b) lekarsko-dentystycznym,
- c) farmacji,
- d) analityce medycznej

§ 1.

Informacje wstępne

Wymagania opisane w tym dokumencie określają prawa i obowiązki kandydata na I rok studiów, ich spełnienie jest niezbędne do dopuszczenia kandydata do kolejnych, następujących po sobie etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niekompletnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 69-72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021, poz. 478), ustala się, na rok akademicki 2022/2023, warunki i tryb rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych), prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, farmacji i analityce medycznej, obowiązujące obywateli polskich posiadających:
  - 1) świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce,
  - 2) świadectwo uzyskane za granicą,
  - 3) dyplom IB albo dyplom EB  
– zwanych dalej „kandydatami”.
2. Podstawą do ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie jest:
  - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), zwanej dalej „USO”;
  - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 USO;
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
  - 6) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 7) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty  
– zwane dalej „świadectwem”.
3. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności:
  - 1) warunki rekrutacji na I rok studiów na rok akademicki 2022/2023,
  - 2) harmonogramy rekrutacji 2022, odrębne dla każdego kierunku i formy studiów, zwane dalej „harmonogramami”,
  - 3) link do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej „IRK”,
  - 4) listy kandydatów (m. in. rankingowe, zakwalifikowanych do przyjęcia, przyjętych na studia),
  - 5) informacje o rekrutacji i bieżące komunikaty.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
  - 1) kompletną rejestrację w IRK,
  - 2) terminowe wniesienie pełnej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną”, na indywidualny dla kandydata rachunek bankowy Uczelni wygenerowany przez IRK,
  - 3) postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną na kierunku studiów, zwaną dalej „KR”,
  - 4) złożenie przez kandydata albo pełnomocnika kandydata, zakwalifikowanego do przyjęcia, wymaganych dokumentów w siedzibie właściwej KR,
  - 5) wpisanie kandydata na listę studentów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia,
  - 6) terminowe dokonanie formalności niezbędnych do wpisu na I rok studiów we właściwym dla kierunku dziekanacie.
5. Kandydaci posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) oraz równocześnie paszport innego państwa – są z mocy prawa traktowani na terytorium Polski jako obywatele polscy.
6. Liczba miejsc na poszczególne kierunki studiów jest limitowana i określona w uchwale Senatu w sprawie limitów przyjęć na I rok studiów na dany rok akademicki.
7. Terminy i czynności dotyczące procesu rekrutacji są zamieszczone we właściwych harmonogramach.

8. Kierunek studiów i jego forma mogą być uruchomione, jeśli liczba przyjętych osób będzie wynosiła co najmniej 30 osób lub za zgodą Prorektora ds. Dydaktyki. W przypadku, gdy kierunek nie zostanie uruchomiony, opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona, na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez kandydata do właściwej KR, na zasadach określonych w Regulaminie wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na I rok studiów dostępnym na stronie rekrutacji.
9. Kandydaci na studia mają możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dowolną liczbę kierunków i form studiów z zastrzeżeniem ust. 10. W przypadku kandydowania równocześnie na kilka kierunków, kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy z nich.
10. Na studia nie mogą aplikować osoby studiujące już na danym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu lub innej uczelni.
11. Przeniesienie studenta między uczelniami lub w ramach uczelni, w tym także zmiana formy studiów, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu wydaje Dziekan.
12. W przypadku niewypełnienia przez kandydatów limitu przyjęć na danym kierunku i formie studiów, Przewodniczący właściwej KR może podjąć decyzję o II naborze na studia. Informacja o terminach obowiązujących w II naborze zostanie określona w harmonogramie.
13. Informacje dotyczące rekrutacji na studia na rok akademicki 2022/2023 zamieszczane są na stronie internetowej uczelni oraz udzielane przez właściwą dla danego kierunku KR, natomiast poza okresem rekrutacji informacje można uzyskać w dziekanatach wydziałów prowadzących dany kierunek studiów.
14. Uczelnia nie udziela telefonicznej informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
15. Kandydaci z niepełnosprawnościami, zgłaszają swoje szczególne potrzeby do Działu Spraw Studenckich, najpóźniej w terminie do 6 tygodni przed terminami i czynnościami, określonymi we właściwym dla kierunku i formy studiów, harmonogramie. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczelnia podejmie działania, które będą miały na celu zrównanie szans w procesie rekrutacji kandydatów na studia.

### § 3.

#### Postępowanie kwalifikacyjne

1. Do postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie:
  - 1) zarejestrują się w IRK, tj. poprawnie i kompletnie wypełnią pola obowiązkowe w profilu kandydata, w tym dokonają wyboru kierunku i formy studiów,
  - 2) uzupełnią w IRK wyniki ze świadectwa z przedmiotów kierunkowych,
  - 3) ponownie wpiszą wyniki ze świadectwa w przypadku aplikowania na studia:
    - a) w II naborze, albo
    - b) niestacjonarne (dotyczy kandydatów, którzy brali udział w rekrutacji na studia stacjonarne na tym samym kierunku),
  - 4) wniosą w pełnej wysokości opłatę rekrutacyjną na indywidualny dla każdego kandydata i każdego kierunku, formy studiów, rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany w IRK,
  - 5) załączą do indywidualnego profilu kandydata w IRK elektroniczny plik z:
    - a) aktualnym kolorowym zdjęciem o rozmiarze 300 x 375 pikseli w formacie JPEG-JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (odpowiadającym fotografii o wymiarach 35x45 mm) – wykonanym zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce. Maksymalny rozmiar pliku 100 KB,
    - b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich<sup>1</sup> – ze skanem oświadczenia przedstawiciela ustawowego (rodzica, w wyjątkowych przypadkach innego opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata wraz ze skanem:
      - skróconego odpisu aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) lub dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego),
      - tłumaczenia dokumentu przez tłumacza przysięgłego, gdy jest wydany w języku obcym,
  - 6) dodatkowo, w przypadku kandydatów posiadających świadectwo uzyskane za granicą:
    - a) zamieszczą w IRK czytelny skan (w formacie PDF lub JPEG) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa wraz z tłumaczeniem przysięgłym (z wyłączeniem dyplomu IB/EB),
    - b) uzyskają pozytywny wynik z organizowanego przez Uczelnię obowiązkowego egzaminu z języka polskiego (nie dotyczy dyplomu IB/EB, z zastrzeżeniem, że na świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego).
2. Podstawą przyjęcia na jednolite studia magisterskie są wyniki ze świadectwa, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego:
  - 1) **podstawowe** – wynik ze świadectwa z następujących przedmiotów, zdawanych na określonych poniżej poziomach, zwanych dalej „przedmiotami kierunkowymi”<sup>2</sup>
    - a) na kierunkach: **lekarskim i lekarsko-dentystycznym – trzy przedmioty kierunkowe:**
      - **biologia** – egzamin pisemny na poziomie rozszerzonym, oraz
      - **chemia** – egzamin pisemny na poziomie rozszerzonym, oraz
      - **matematyka albo fizyka albo fizyka i astronomia** – egzamin pisemny na poziomie podstawowym albo rozszerzonym (za poziom rozszerzony nie przyznaje się dodatkowych punktów),
    - b) na kierunkach: **farmacja i analityka medyczna – dwa przedmioty kierunkowe:**
      - **biologia** – egzamin pisemny na poziomie rozszerzonym, oraz
      - **chemia** – egzamin pisemny na poziomie rozszerzonym.

<sup>1</sup> Kandydat niepełnoletni, to osoba, która w chwili wpisu na studia nie ukończyła 18 lat.

<sup>2</sup> W przypadku świadectw uzyskanych za granicą pod uwagę brany jest wynik na najwyższym poziomie dla danego systemu edukacyjnego.

- 2) **dodatkowe** – dla kandydatów ze świadectwem uzyskanym za granicą (nie dotyczy dyplomu IB/EB, z zastrzeżeniem, że na tym świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego)
- pozytywny wynik z obowiązkowego egzaminu z języka polskiego, organizowanego przez Uczelnię, poświadczającego jego znajomość, w tym w zakresie słownictwa z biologii i chemii, w stopniu pozwalającym na podjęcie studiów w języku polskim. Egzamin, odpowiadający poziomowi B2, ma formę pisemną, może składać się z części sprawdzającej rozumienie ze słuchu oraz części testowej. Wynik z egzaminu z języka polskiego nie jest doliczany do punktów z przedmiotów kierunkowych, natomiast stanowi kryterium dodatkowe w przypadku uzyskania przez wielu kandydatów najmniejszej, jednakowej liczby punktów uprawniających do przyjęcia na dany kierunek i formę studiów. Do przyjęcia zakwalifikowany zostanie kandydat, który uzyskał najlepszy wynik. Jeżeli mimo zastosowania dodatkowego kryterium kwalifikacji, liczba kandydatów przyjętych na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny przekroczy określony limit miejsc, kandydaci ci nie zostaną przyjęci na studia. Natomiast na pozostałych kierunkach, w przypadku kandydatów z identyczną punktacją, przekroczenie limitu jest możliwe w sytuacji, gdy odchylenie od limitu jest mniejsze niż jego niewypełnienie. Posiadanie certyfikatu poświadczającego znajomość języka na poziomie C1 nie zwalnia z obowiązkowego egzaminu z języka polskiego przez Uczelnię.

#### § 4.

#### Zasady przeliczania wyników ze świadectw

1. Zasady przeliczania wyników ze świadectw na punkty (dot. świadectw polskich i zagranicznych):
  - 1) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z każdego przedmiotu kierunkowego wynosi 100;
  - 2) wynik egzaminu maturalnego, wyrażony w procentach, odpowiada punktom według zasady 1% = 1 punkt;
  - 3) minimalna liczba punktów, uprawniająca kandydata do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi na kierunek:
    - a) **lekarski i lekarsko-dentystyczny – 150 punktów w sumie z trzech przedmiotów kierunkowych**, przy jednoczesnym warunku, że z żadnego z nich wynik nie jest niższy niż 30 punktów,
    - b) **farmacja i analityka medyczna – 30 punktów** z każdego przedmiotu kierunkowego.
 Kandydaci, którzy nie spełnili warunków opisanych w ust. 3, nie będą uwzględniani w procesie rekrutacyjnym.
2. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu maturalnego zdawanego od 2005 roku**, zwanego dalej „nową maturą”, będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w § 3 ust 3 pkt 1 z zastrzeżeniem, że w przypadku egzaminu maturalnego dwujęzycznego, uwzględnia się wyłącznie wynik uzyskany z przedmiotu zdawanego w języku polskim.
3. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości z egzaminu maturalnego zdawanego do roku 2004**, zwanego dalej „starą maturą”, mają możliwość zdawania egzaminu nowej matury z przedmiotów kierunkowych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i otrzymania zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, na podstawie którego będą kwalifikowani na studia.
4. Kandydaci posiadający **dyplom matury europejskiej EB** (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich (Dz. U. z 2005 r., Nr 3, poz. 10), którzy zdali ją ze wszystkich przedmiotów kierunkowych, obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:
  - 1) brany będzie pod uwagę wynik uzyskany z przedmiotów kierunkowych z matury EB z poziomu rozszerzonego,
  - 2) otrzymany na świadectwie wynik z części pisemnej z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w § 3 ust 3 pkt 1 (wynik wynoszący co najmniej 6 punktów) stanowi – po przemnożeniu przez 10 – liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
 Kandydaci, którzy zdawali maturę EB w 2022 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego EB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Oryginał dyplomu EB kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 21 września 2022 r. (liczy się data wpływu do KR). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy osób wpisanych na listę studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.
5. Kandydaci posiadający **dyplom matury międzynarodowej IB** (wydany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie), którzy zdali ją z przedmiotów kierunkowych, obowiązujących na danym kierunku studiów, będą kwalifikowani według następujących zasad:
  - 1) brany będzie pod uwagę uzyskany z matury IB wynik z przedmiotów kierunkowych,
  - 2) oceny z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, są przeliczane na punkty zgodnie z tabelą nr 1:

**tabela nr 1**  
**skala przeliczania ocen matury międzynarodowej IB na punkty rekrutacyjne**

Ocena za przedmiot kierunkowy (dotyczy wszystkich poziomów Study SL, SL i HL)	
ocena z przedmiotu na dyplomie	punkty
1	0
2	29
3	43
4	57
5	72
6	86
7	100

Kandydaci, którzy zdawali maturę IB w 2022 roku, a nie otrzymali dyplomu w wymaganym terminie, dostarczają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego IB (wystawione przez dyrektora ukończonej szkoły średniej). Oryginał dyplomu IB kandydat składa niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż do 21 września 2022 r. (liczy się data wpływu do KR). W przypadku niedostarczenia dyplomu we wskazanym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy osób wpisanych na listę studentów oraz zostaje wydana decyzja o odmowie przyjęcia na studia z powodu niespełnienia warunków rekrutacji.

6. Kandydaci posiadający **świadcstwo uzyskane za granicą** (z wyłączeniem dyplomu IB/EB) przeliczają wynik ze świadectwa z przedmiotów kierunkowych, obowiązujących na danym kierunku studiów, według następujących zasad:
- 1) wyniki, wyrażone w skali 100 procentowej, należy przeliczyć na punkty według zasady 1% = 1 punkt,
  - 2) wyniki, wyrażone w innej skali niż 100 procentowa, przelicza się według tabel nr 2 - 8, przygotowanych dla poszczególnych krajów/skali ocen,
  - 3) w przypadku, gdy brak jest tabeli odpowiadającej skali ocen zastosowanej na świadectwie stosuje się przeliczenie proporcjonalne (z zaokrągleniem do liczby całkowitej, stosując zasadę, że gdy wartość po przecinku jest większa bądź równa 5, to zaokrąglamy w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, to zaokrąglamy w dół) przy założeniu, że:
    - a) minimalna ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż 30 punktom/procentom w rekrutacji,
    - b) maksymalna ocena odpowiada 100 punktom/100 procentom:

**tabela nr 2**  
czterostopniowa skala ocen  
(dotyczy m.in.: Szwecja, Rosja, Kazachstan)

skala ocen	ocena	punkty
2	IG	0
3	G = Pass	35
4	VG = Pass with distinction	70
5	MVG = Pass with special distinction	100

**tabela nr 3**  
pięciostopniowa skala ocen  
(systemy ocen w krajach zachodnich)

skala ocen	ocena	punkty
E	minimum passing	0
D	below average	25
C	average	50
B	good	75
A	excellent	100

**tabela nr 4**  
sześciostopniowa skala ocen

Skala ocen	Punkty
1	0
2	20
3	40
4	60
5	80
6	100

**tabela nr 5**  
sześciostopniowa skala ocen  
(dot. Niemiec)

Skala ocen	Punkty
6	0
5	20
4	40
3	60
2	80
1	100

**tabela nr 6**  
dwunastostopniowa skala ocen  
(dot. m.in. Ukrainy \*)

Skala ocen	Punkty
12	100
11	92
10	83
9	75
8	67
7	58
6	50
5	42
4	33
3	0
2	0
1	0

**tabela nr 7**  
dziesięciostopniowa skala ocen  
(dot. m.in. Białorusi \*\*)

Skala ocen	Punkty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
2	0
1	0

**tabela nr 8**  
dwudziestostopniowa skala ocen  
(dot. m.in. Francji i Grecji)

Skala ocen	Punkty
20	100
19	93
18	86
17	79
16	72
15	65
14	58
16	51
12	44
11	37
10	30
0-9	0

\*) poziom rozszerzony: wynik egzaminu ZNO (skala 200-0) przeliczany jest wg wzoru: 2 pkt z ZNO odpowiadają 1 pkt rekrutacyjnemu;

\*\*) poziom rozszerzony: wynik egzaminu CT (skala 100-0) przeliczany jest wg wzoru: 1 pkt z CT odpowiada 1 pkt rekrutacyjnemu;

- 4) Wyniki ze świadectwa obejmujące grupę przedmiotów typu "science", zawierające obszar wiedzy i kompetencje ze wszystkich przedmiotów kierunkowych wymaganych na dany kierunek studiów, są przeliczane na punkty – jako wynik uzyskany z każdego z wymaganych przedmiotów. Przy przeliczaniu wyników z grupy przedmiotów zastosowanie mają zasady opisane w ust. 1 i 6 .  
KR może zażądać od kandydata dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających obszar, poziom wiedzy oraz uzyskane efekty uczenia się z każdego przedmiotu kierunkowego, w szczególności:
  - a) wykazu przedmiotów i zajęć zrealizowanych w ramach grupy przedmiotów wraz z uzyskanymi ocenami,
  - b) informacji o zrealizowanym programie nauczania, czasie nauki i skali ocen.
- 5) W przypadku, gdy na świadectwie uzyskanym za granicą brak jest jednego z przedmiotów kierunkowych, bierze się pod uwagę wynik z tego przedmiotu z ostatniego roku (klasy), gdy przedmiot był nauczany.
7. Uczelnia uznaje wyniki uzyskane z przeprowadzanego, także w latach ubiegłych (od 2020 r.) Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW), zdawanego w innej uczelni, pod warunkiem, że uzyskano pozytywny wynik ze wszystkich wymaganych na naszej uczelni przedmiotów kierunkowych, na odpowiednich poziomach, określonych w § 3 ust. 3 pkt 1. Warunkiem uznania wyników z egzaminu wstępnego jest jego przeprowadzanie na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz ocenionych według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. KR uznaje wyniki UEW wyłącznie na podstawie wystawionego na papierze firmowym zaświadczenia, podpisanego i opieczętowanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego kierunku, z uczelni na której zdawany był UEW.
8. **Laureaci i finaliści olimpiad** przedmiotowych przyjmowani są na I rok studiów zgodnie z Uchwałą Nr 1979 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu laureatów/finalistów/uczestników ogólnopolskich i międzynarodowych olimpiad przedmiotowych, obowiązujących na lata akademickie od 2019/2020 do 2022/2023.

## § 5.

### Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów zobowiązani są do:
  - 1) przedstawienia dokumentu tożsamości (oryginał - do wglądu); z zastrzeżeniem składania dokumentów przez osobę upoważnioną przez kandydata – wówczas należy okazać upoważnienie zawierające poświadczenie własnoręczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez notariusza lub członka KR.
  - 2) złożenia następujących dokumentów:
    - a) własnoręcznie podpisanej ankiety osobowej, wydrukowanej z IRK,
    - b) oryginału oraz kopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa wymienionego w § 2 ust 2 (oryginały zostaną zwrócone po zakończeniu procesu rekrutacji),
    - c) dokumentu potwierdzającego wniesienie w pełnej wysokości opłaty rekrutacyjnej. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść na indywidualny dla każdego kandydata, kierunku i formy studiów, rachunek bankowy Uczelni, wygenerowany przez IRK. Wpłata dokonana na inne rachunki bankowe Uczelni nie będzie uwzględniana (jest równoznaczna z jej brakiem),
    - d) w przypadku kandydatów niepełnoletnich <sup>1</sup> :
      - oświadczenia przedstawiciela ustawowego (rodzica, w wyjątkowych przypadkach innego opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata,
      - kopii (oryginał do wglądu) odpisu skróconego aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (w przypadku rodzica) albo kopii dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego),
      - tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego, gdy są wydane są w języku obcym.
    - e) złożenia oświadczenia, że kandydat nie jest obecnie studentem tego samego kierunku studiów, na który aplikuje (dotyczy naszej lub innej uczelni),
    - f) zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku, z organizowanego przez Uczelnię, egzaminu z języka polskiego - w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą zaświadczenie przekazywane jest bezpośrednio do właściwego dla kierunku dziekanatu.
2. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty powinny być umieszczone w białej, wiązanej teczce, na którą należy nakleić wygenerowany z systemu IRK wydruk identyfikacyjny tzw. naklejka.

## § 6.

### Listy rekrutacyjne

1. W procesie rekrutacji KR przygotowuje i publikuje listy kandydatów, według uzyskanej przez kandydatów sumy punktów – od najwyższej do najniższej.
2. Listy rankingowe, listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy osób wpisanych na listę studentów (przyjętych na studia) tworzone są przez KR w terminach określonych w harmonogramie, odrębnie dla każdego kierunku i formy studiów, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.
3. Listy zamieszczane według kodu rejestracyjnego ID kandydata z IRK na stronie internetowej Uczelni (strona rekrutacji) **nie stanowią wiążącego wykazu** podawane są wyłącznie w celach informacyjnych. Dokumentem wiążącym są listy rekrutacyjne kandydatów zamieszczane na tablicach ogłoszeń przed dziekanatami właściwych wydziałów.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów najmniejszej, jednakowej sumy punktów uprawniających do przyjęcia na wybrany kierunek, formę zastosowane będzie dodatkowe kryterium kwalifikacji – wynik uzyskany z egzaminu maturalnego/UEW/zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, z niżej wymienionych przedmiotów:
  - 1) **biologia**, a następnie, jako kolejne kryterium kwalifikacji, **chemia** na kierunkach: lekarskim i lekarsko-

dentystycznym;

2) **chemia** – na kierunkach: farmacji i analityce medycznej.

Pierwszeństwo ma kandydat z wyższą liczbą punktów ze wskazanego przedmiotu, z egzaminu maturalnego/UEW/zaświadczenia o wynikach egzaminu. Jeżeli mimo zastosowania takiej kwalifikacji liczba kandydatów przyjętych na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny przekroczy limit miejsc, wówczas na te kierunki na I rok studiów może zostać przyjęta mniejsza liczba kandydatów. Natomiast na pozostałych kierunkach, w przypadku kandydatów z identyczną punktacją, przekroczenie limitu jest możliwe w sytuacji, gdy odchylenie od limitu jest mniejsze niż jego niewypełnienie.

## § 7.

### Pozostałe wymagania

1. Do zakończenia rekrutacji kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z komunikatami i informacjami o rekrutacji podawanymi na stronie internetowej Uczelni i na swoim indywidualnym profilu w IRK oraz ponoszą odpowiedzialność za wynikające z niedopełnienia tego obowiązku skutki oraz decyzje komisji.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do dostarczenia do KR dokumentów wymienionych w § 5.
3. Dokumenty wymienione w § 5 mogą zostać złożone i odebrane osobiście przez kandydata albo przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1. Nie ma możliwości składania dokumentów poprzez przesłanie pocztą, kurierem lub w inny niż osobisty sposób.
4. Postępowanie administracyjne w procesie rekrutacji rozpoczyna się w dniu złożenia w KR ankiety osobowej (data wpływu na ankietę) wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 5.
5. Stwierdzenie rozbieżności między treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydatów do IRK, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Kandydaci, po złożeniu kompletu dokumentów w KR i przyjęciu na studia, uzyskują w IRK status „osoby przyjętej na studia” z obowiązkiem dopełnienia formalności administracyjnych we właściwym dziekanacie.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
8. Niepełnoletni kandydat może samodzielnie dokonać wpisu na studia pod warunkiem przedstawienia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów, zawierającego poświadczenie notarialne podpisu. Jeśli wpisu dokonuje przedstawiciel ustawowy obecność kandydata niepełnoletniego nie jest wymagana.
9. Osoby przyjęte na studia, po otrzymaniu skierowania na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy, są zobowiązane do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, do jednostki prowadzącej wpisy zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych.
10. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia podejmuje i wydaje KR. Decyzje podpisuje przewodniczący KR. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia jest doręczana kandydatom na piśmie, za potwierdzeniem odbioru.
11. Niedostarczenie w terminie dokumentów wymienionych w § 5 uznaje się za rezygnację z udziału w rekrutacji i skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia. Na zwolnione miejsca zostaną zakwalifikowani kolejni kandydaci, aż do wypełnienia limitu przyjęć.
12. Odebranie dokumentów przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia z powodu rezygnacji z podjęcia studiów.
13. Rezygnację z rekrutacji na studia, kandydaci mogą złożyć:
  - 1) bezpośrednio z indywidualnego profilu kandydata w IRK, albo
  - 2) drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację (skan pisma z podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK, albo
  - 3) osobiście, albo
  - 4) przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.

## § 8.

### Zmiana punktacji w wyniku odwołania – rekrutacja uzupełniająca

1. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania od weryfikacji punktów do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (o których mowa w art. 44zzz USO).
2. W rekrutacji uzupełniającej należy:
  - 1) skierować do właściwego KR wnioski o przystąpienie do rekrutacji uzupełniającej wraz z otrzymanym z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dokumentem, poświadczającym zmieniony wynik uzyskany na egzaminie maturalnym, tj. nowe, zmienione świadectwo dojrzałości lub nowy aneks do świadectwa dojrzałości albo nowe zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego,
  - 2) zmienić w IRK wynik/wyniki uzyskany/e w efekcie odwołania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uzupełniającej zostanie określony w harmonogramie.

## § 9.

### Odwołania

1. Od decyzji KR o odmowie przyjęcia na studia, kandydatom przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem KR, która decyzję wydała.

2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania można zrzec się tego prawa w drodze oświadczenia składanego organowi, który decyzję wydał. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

§ 10  
Klauzula siły wyższej

Warunki i tryb rekrutacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej, zgodnie i na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.