

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisana(y)

.....
(imię, nazwisko)

PESEL

upoważniam

Pana/Panią

.....
(imię, nazwisko)

PESEL.....

do działania w moim imieniu w zakresie dokonania wszelkich wymaganych czynności związanych z procesem przyjęcia na I rok studiów w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu na rok akademicki

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

Upoważnienie złożono w obecności
członka
Komisji Rekrutacyjnej lub notariusza

Tożsamość pełnomocnika została potwierdzona
na podstawie przedstawionego dokumentu
tożsamości

.....
(pieczętka i podpis członka Komisji Rekrutacyjnej lub
notariusza)

.....
(pieczętka i podpis członka Komisji Rekrutacyjnej)

Niniejsze upoważnienie jest sporządzone w 3 egzemplarzach dla:

- **mocodawcy,**
- **umocowanego,**
- **właściwej KR**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia w imieniu kandydata niezbędnych dokumentów w procesie rekrutacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. potrzeba podjęcia działań przed zawarciem umowy na usługi edukacyjne świadczone przez Administratora (jeśli dotyczy),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisami wykonawczymi do ustawy i innych obowiązujących Administratora przepisów, w szczególności dot. obowiązków archiwizacyjnych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL.
6. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji akt osobowych studenta.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
9. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kandydata na studia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.