

**REGULAMIN**  
**EGZAMINU Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW**  
**PRZEPROWADZANEGO W FORMIE ZDALNEJ Z WYKORZYSTANIEM**  
**PORTALU TESTOWEGO**

1. Kandydat ze świadectwem lub dyplomem uzyskanym za granicą, ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów prowadzonych w języku polskim, zobowiązany jest przystąpić w procesie rekrutacji do egzaminu z języka polskiego. Egzamin ten nie dotyczy kandydatów z dyplomem IB/EB, z zastrzeżeniem, że na tym świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego.
2. Kandydat ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do egzaminu z języka polskiego, zwanego dalej "egzaminem".
3. Egzamin przeprowadzany jest w trybie zdalnym, w formie elektronicznej na portalu testowym, wskazanym przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej "uczelnia", przy wykorzystaniu technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację oraz bezpieczeństwo danych osobowych kandydatów.
4. Egzamin ma formę testu i może składać się z części sprawdzającej rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego oraz części testowej, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu biologii i chemii.
5. Dostęp do testu będzie możliwy wyłącznie poprzez indywidualny kod dostępu. Logowanie do testu egzaminacyjnego następuje po uzyskaniu indywidualnego kodu dostępu wysłanego na adres mailowy kandydata, wskazany w internetowym systemie rekrutacyjnym Uczelni zwanym dalej „IRK”. Rozpoczęcie testu powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 5 – 10 min od rozesłania kodów dostępu. Rozpoczęcie testu po czasie dłuższym niż 10 min od rozesłania kodów dostępu traktuje się jako spóźnienie na test i może skutkować unieważnieniem wyników dla danego zdającego.
6. Do egzaminu można przystąpić tylko jeden raz w bieżącej rekrutacji, a uzyskany przez kandydata wynik jest ostateczny, wiążący i uznawany wyłącznie w roku rekrutacji na studia.
7. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie przez kandydata wyniku na poziomie co najmniej 60% obliczanego na podstawie maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
8. Uzyskanego z egzaminu wyniku nie dolicza się do sumy punktów z przedmiotów kierunkowych. Stanowi on dodatkowe kryterium kwalifikacji kandydatów na studia.
9. Do egzaminu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji:
  - 1) złożą w swoim profilu w IRK deklarację przystąpienia do egzaminu;
  - 2) wybiorą datę egzaminu;
  - 3) wgrają dokumenty uprawniające do podjęcia studiów oraz
  - 4) uzyskają drogą elektroniczną potwierdzenie o pozytywnej weryfikacji tych dokumentów wraz z informacją o godzinie rozpoczęcia testu;
  - 5) wniosą opłatę rekrutacyjną.
10. Terminy egzaminów określone są w harmonogramie rekrutacji.
11. Egzamin uruchamiany jest automatycznie dla wszystkich uczestników o godzinie ustalonej według czasu polskiego i podanej w harmonogramie.

---

<sup>1</sup> Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 72/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 26 marca 2021 r.

## **12. Zasady przeprowadzenia egzaminu obowiązujące komisję egzaminacyjną:**

- 1) przygotowanie i wgranie do portalu testowego listy uczestników egzaminu wraz z adresem mailowym, numerem ID kandydata z IRK, sporządzonej na podstawie złożonej w systemie rekrutacji deklaracji uczestnictwa w egzaminie i pozytywnej weryfikacji dokumentów uprawniających do podjęcia studiów;
- 2) w dniu aktywacji testu wygenerowanie i przesłanie uczestnikom egzaminu indywidualnego kodu dostępu do testu na adresy mailowe podane przez kandydatów w IRK;
- 3) weryfikacja uczestnika poprzez indywidualny kod dostępu oraz numer ID kandydata z IRK. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, kandydat nie może być dopuszczony do egzaminu;
- 4) podjęcie decyzji w sprawie indywidualnego powtórzenia testu w przypadku przerwania połączenia, utraty wizji i/lub fonii w trakcie trwania egzaminu, w oparciu o udokumentowane zgłoszenie reklamacyjne zdającego;
- 5) odnotowanie w protokole egzaminu zgłoszeń kandydatów oraz decyzji komisji, o których mowa w ust. 4;
- 6) rozpatrzenie złożonej przez kandydata reklamacji w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji.

## **13. Kandydat na studia ma obowiązek:**

- 1) przed przystąpieniem do egzaminu sprawdzić, a następnie potwierdzić na stronie startowej testu, spełnienie wymogów technicznych sprzętu wykorzystanego podczas egzaminu. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające nawiązanie połączenia on-line dla celów przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym to:
  - korzystanie z aktualnej wersji jednej z przeglądarek: Google Chrome, FireFox, Internet Explorer, Opera, Safari,
  - wyłączenie powiadomień z innych aplikacji w czasie rozwiązywania testu.Ponadto rekomenduje się ustawienie strefy czasowej na środkowoeuropejską strefę (GMT + 01:00), UTC +01:00 Sarajewo, Skopie, Warszawa, Zagrzeb;
- 2) znać i podać na stronie startowej testu swój numer ID z IRK;
- 3) sprawdzić otrzymanie kodu dostępu do testu, nie później niż 10 min przed godziną rozpoczęcia egzaminu. W przypadku jego braku należy najpierw sprawdzić, czy wiadomość nie została zakwalifikowana przez serwer poczty jako spam, a następnie niezwłocznie skontaktować się z komisją egzaminacyjną na wskazany numer kontaktowy;
- 4) uzupełnić pola danych osobowych na stronie startowej testu zgodnie z podanymi w IRK;
- 5) złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganiu jego postanowień. Brak oświadczenia skutkuje skreśleniem kandydata z listy uczestników egzaminu oraz zakończeniem na tym etapie postępowania rekrutacyjnego.

## **14. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz:**

- 1) korzystania z niedozwolonych pomocy m.in. z pomocy osób trzecich, urządzeń elektronicznych do zdalnego porozumiewania się i innych, notatek, słowników;
- 2) opuszczania strony z testem egzaminacyjnym. Mechanizm Uczciwy rozwiązujący, wbudowany w test, wykrywa i odnotowuje każde opuszczenie testu, a także wysyła zdającemu komunikat z ostrzeżeniem oraz podaje komisji ich liczbę. Opuszczenie strony więcej niż pięć razy automatycznie blokuje możliwość kontynuowania testu;
- 3) udostępniania kodu dostępu i/lub testu egzaminacyjnego innym osobom;
- 4) wylogowanie się z testu podczas egzaminu więcej niż jeden raz. Pojedyncze wylogowanie jest rejestrowane, natomiast wylogowanie więcej niż jeden raz

- automatycznie blokuje możliwość kontynuowania testu;
- 5) wykonywania fotokopii testu egzaminacyjnego. Wyjątek stanowi nagranie obrazujące problem techniczny. Zapis należy przesłać na wskazany e-mail komisji egzaminacyjnej, gdyż na jego podstawie będzie podejmowana decyzja w sprawie uznania reklamacji. Nagrania nie można powielać oraz udostępniać osobom trzecim.
  15. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, po stwierdzeniu naruszenia przez zdającego zasad ujętych w ust. 14, unieważnia jego egzamin i dokonuje skreślenia kandydata z listy uczestników, odnotowując w protokole powód skreślenia.
  16. Skreślenie z listy zdających egzamin kończy postępowanie rekrutacyjne kandydata.
  17. Rezygnację z udziału w egzaminie należy zgłosić za pośrednictwem IRK. Rezygnacja jest równoznaczna ze skreśleniem z listy zdających egzamin.
  18. Reklamacje przyjmowane są przez komisję egzaminacyjną w ciągu 24 godzin od momentu zakończenia testu - złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
  19. Wyniki wraz z informacją o zdaniu lub niezdaniu egzaminu podawane są do wiadomości kandydata bezpośrednio po jego zakończeniu. Ponadto wynik z egzaminu publikowany jest w profilu uczestnika w IRK najpóźniej w następnym dniu roboczym po egzaminie.
  20. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg oceny testów oraz przekazanie podpisanego protokołu z egzaminu, zgodnego z załącznikiem 3, do Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu egzaminu.
  21. **Pracownik Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów:**
    - 1) wpisuje uzyskany przez kandydata wynik egzaminu do jego profilu w IRK;
    - 2) sporządza, zgodnie z załącznikiem 4, zaświadczenia dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu i zostały wpisane na listę studentów;
    - 3) przedkłada przewodniczącemu albo wiceprzewodniczącemu komisji egzaminacyjnej zaświadczenia do podpisu;
    - 4) przekazuje zaświadczenia do właściwego dla kandydata dziekanatu.
  22. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie o wyniku z egzaminu do teczki akt osobowych kandydata przyjętego na studia.
  23. Uczestnik egzaminu ma prawo wglądu do swojego arkusza egzaminacyjnego w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia opublikowania wyników w IRK. Informacja w sprawie miejsca, czasu i warunków wglądu do testu egzaminacyjnego zostanie zamieszczona na stronie rekrutacji w dniu opublikowania wyników.
  24. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).