

Regulamin wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na I rok studiów

§ 1

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji, zwana dalej „opłatą rekrutacyjną” powinna być dokonana w sposób umożliwiający jak najszybszy wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy uczelni, wygenerowany w systemie IRK, indywidualnie dla każdego kandydata i kierunku studiów.
2. Opłatę rekrutacyjną pobiera się od:
 - 1) kandydata na studia (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i angielskim),
 - 2) kandydata na studia rekrutującego się w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
3. W przypadku uruchomienia II naboru na wskazany kierunek i formę studiów wyższych, opłata rekrutacyjna:
 - 1) ¹ nie jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w I i/lub II naborze na ten sam kierunek studiów, bez względu na formę studiów,
 - 2) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w procesie rekrutacji na inny kierunek studiów, niż wskazany w II naborze,
 - 3) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w procesie rekrutacji na ten sam lub inny kierunek niż wskazany w II naborze na studia, bez względu na formę studiów, i otrzymał decyzję o odmowie przyjęcia na studia z powodu rezygnacji lub niezłożenia wymaganych dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
 - 4) ² jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat nie uczestniczył w naborze na żaden kierunek studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu,
 - 5) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym profilu rejestracyjnym kandydata w systemie IRK. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
4. Wpływ opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy uczelni po terminie, określonym w harmonogramie rekrutacji, uznaje się za rezygnację z udziału w procesie rekrutacji.

§ 2

1. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na wniosek kandydata, złożony w Systemie IRK lub na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu), złożony we właściwej komisji rekrutacyjnej, w terminie do 30 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się rok akademicki, na który kandydat się rekrutował, w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów,
 - 2) niedopłaty,
 - 3) nadpłaty,
 - 4) wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Do pisemnego wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej, złożonego we właściwej komisji rekrutacyjnej należy załączyć potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
3. ³ Zwrot opłaty rekrutacyjnej, w przypadku/-kach, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 - dokonywany jest w całości;
 - 2) ust. 1 pkt 2 i 4 – dokonywany jest po potrąceniu kosztów, o których mowa w ust. 5;
 - 3) ust. 1 pkt 3 – dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą po potrąceniu kosztów, o których mowa w ust. 5.
4. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez właściwą komisję rekrutacyjną wniosku kandydata, zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje Kwestura, na wskazany przez kandydata numer rachunku bankowego.
5. ⁴ W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, kandydat ponosi wszelkie koszty bankowe związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym opłaty bankowe, prowizje, a także koszty bankowe związane ze zwrotem środków. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, opłaty ponosi Uczelnia.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 29/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2021 r.

² Zmieniony zarządzeniem nr 29/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2021 r.

³ Zmieniony zarządzeniem nr 55/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 12 marca 2020 r.

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 55/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 12 marca 2020 r.